

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

-
- ข 1 ผังบริเวณโครงการ
 - ข 2 แปลนพื้นที่ชั้นที่ 1-ชั้นดาดฟ้า
 - ข 3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
 - ข 4 ผังแสดงระยะถอยร่นของอาคารจากแนวเขตที่ดินแต่ละด้าน
 - ข 5 รูปตัด Set Back อาคารโครงการเทียบกับถนนราชดำริ
 - ข 6 แบบบันทึกรายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ทส.1)
 - ข 7 แบบสรุปผลการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ทส.2)
 - ข 8 เอกสารหรือใบเสร็จจุดไข่มันออกจากบ่อดักไขมัน
 - ข 9 หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของโครงการ Grande Centre Point Prestige Bangkok
 - ข 10 เอกสารการตรวจสอบแนวท่อประปา และการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ
 - ข 11 ผังบ่อหนองน้ำ
 - ข 12 ผังระบายน้ำโครงการ
 - ข 13 เอกสารตรวจสอบดูแลบ่อหนองน้ำ และบ่อบำบัดน้ำ
 - ข 14 เอกสารระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย
 - ข 15 เอกสารการติดตามเรื่องรื้อถอนเรียนข้อเสนอนะ ข้อคิดเห็นจากภายในและภายนอกอาคาร
 - ข 16 เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ข 17 เอกสารตรวจสอบระยะจ่ายไฟฟ้าสำรอง
 - ข 18 ผังแสดงตำแหน่งบันไดเพื่อการหนีไฟ และจุดรวมพลเบื้องต้นภายในโครงการ
 - ข 19 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และขดเชยความเสียหาย
 - ข 20 แผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยช่วงเปิดดำเนินการ

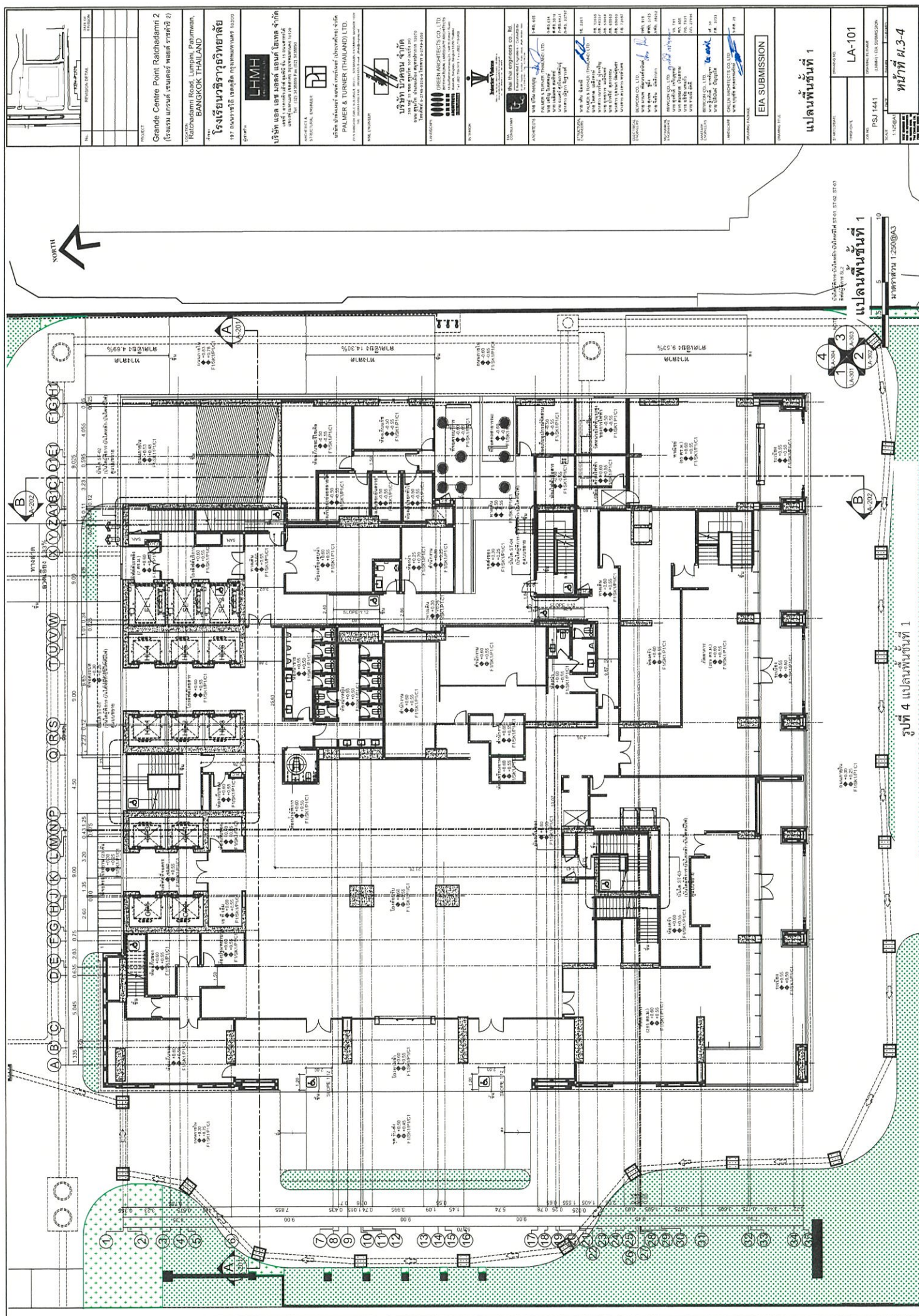
ภาคผนวก ข

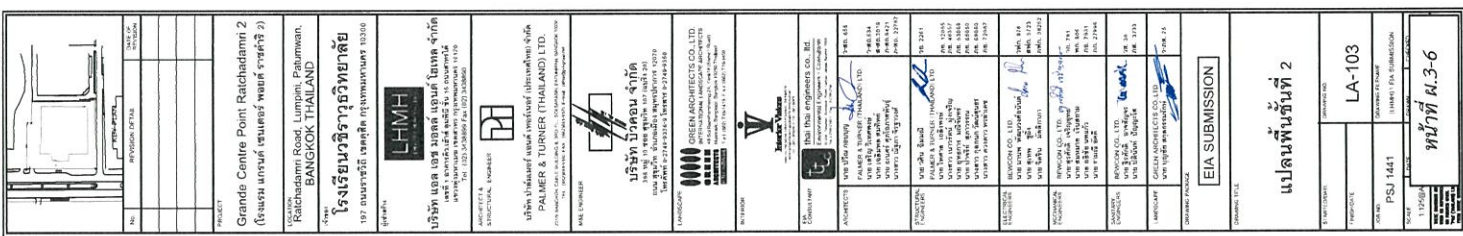
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- ข 21 เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย
- ข 22 เอกสารตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ
- ข 23 รูปประกอบการติดตามตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข 1
ผังบริเวณโครงการ

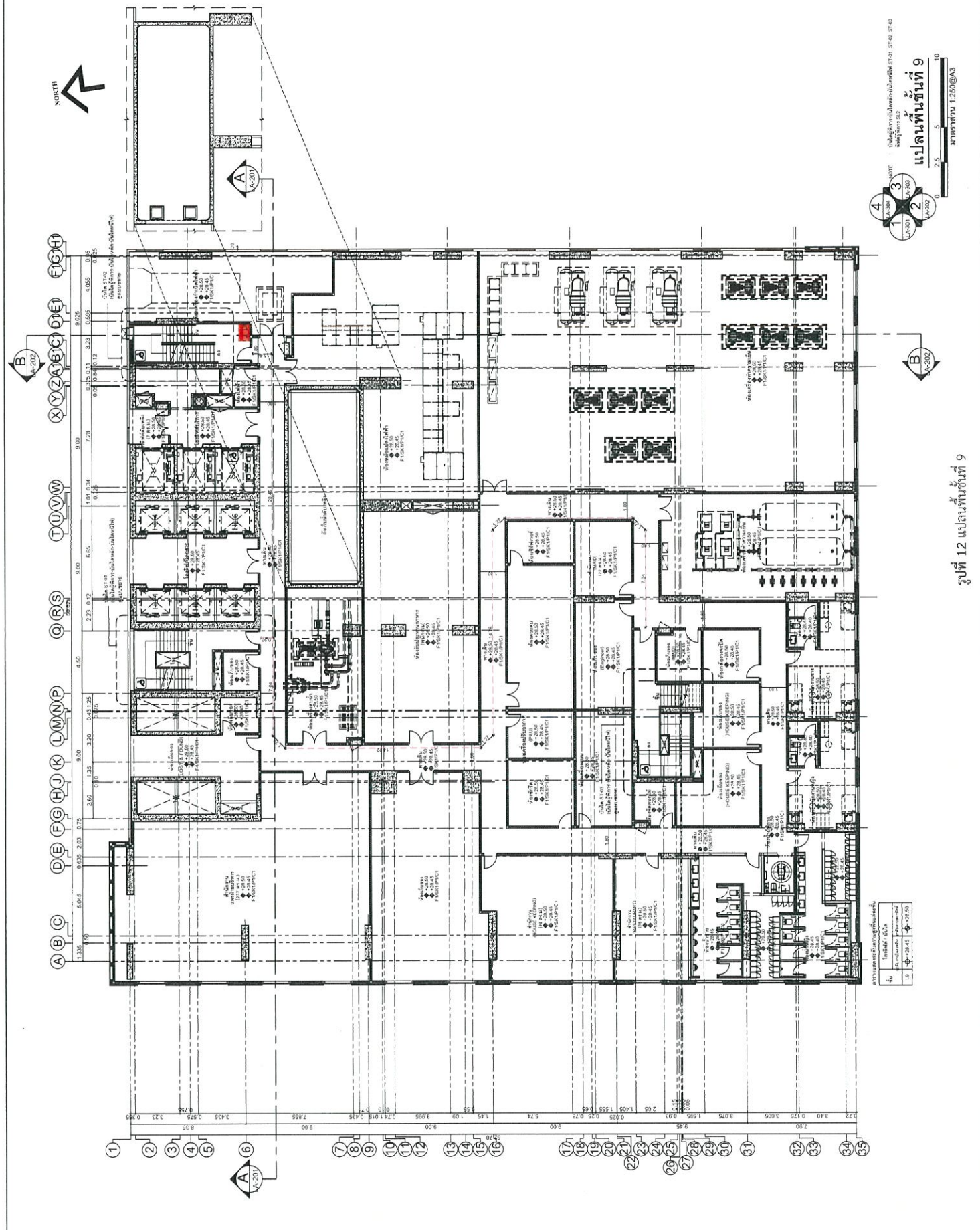
ภาคผนวก ข 2
แปลนพื้นที่ 1-ชั้นดาดฟ้า

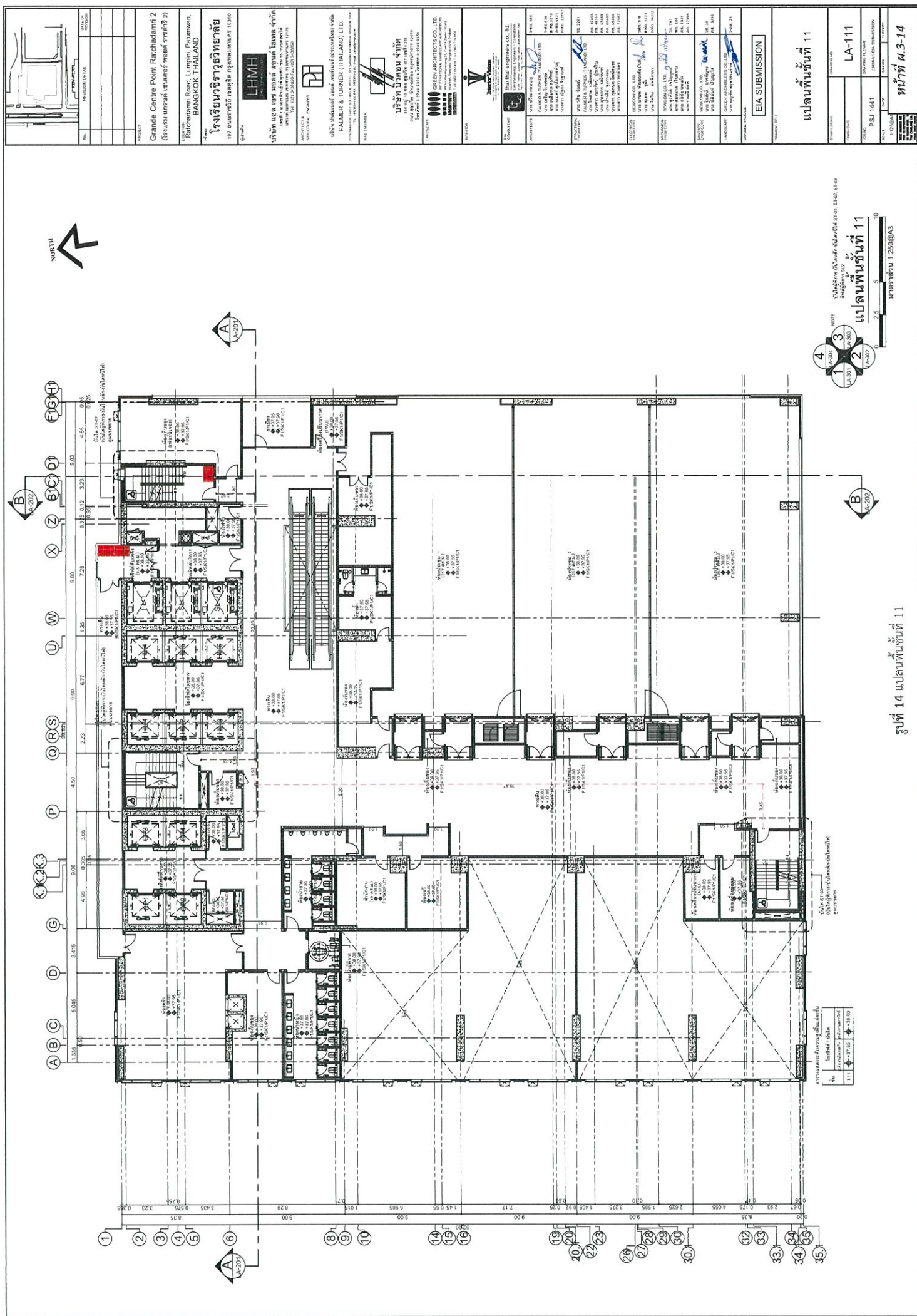


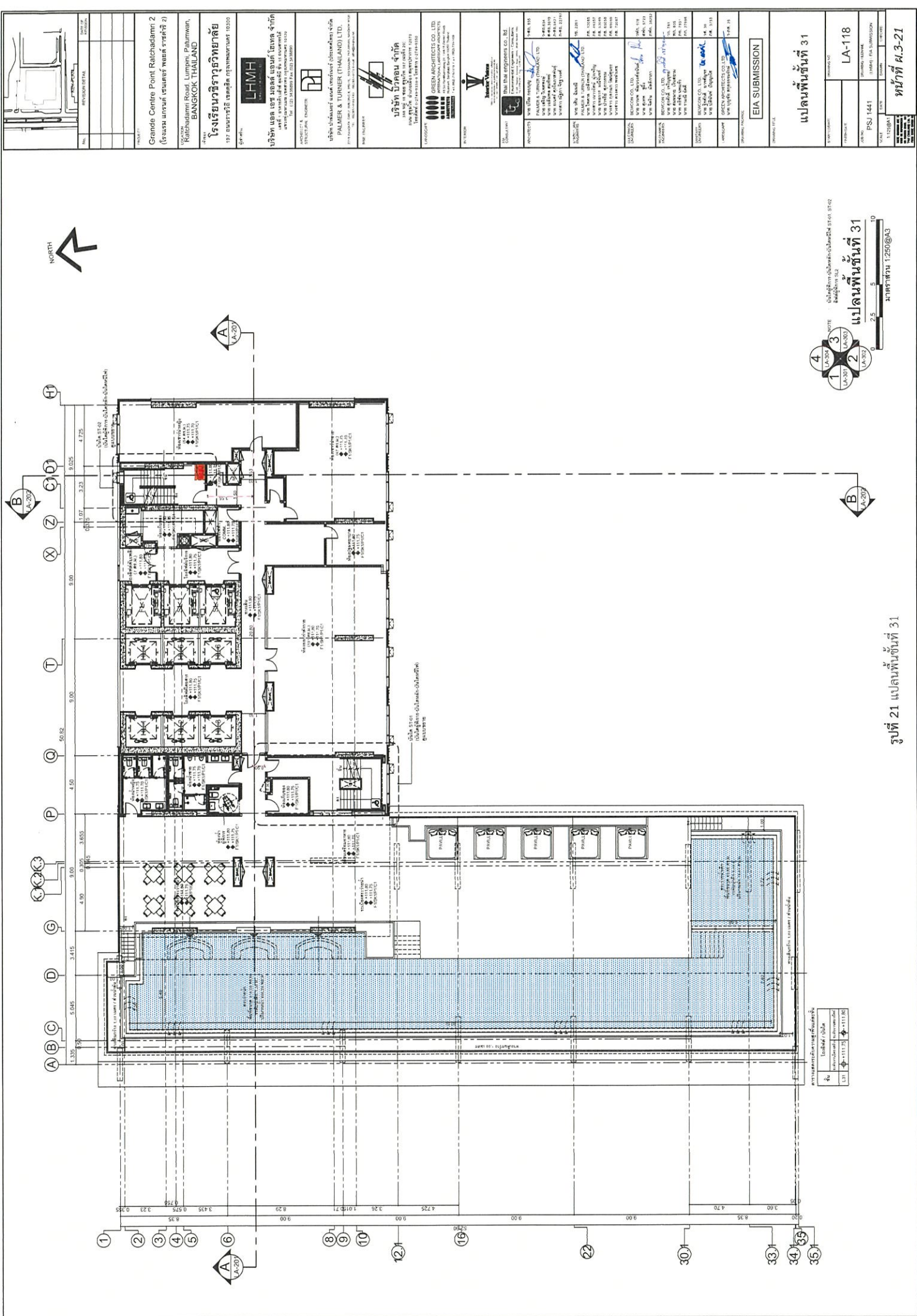


ชั้น	โครงสร้าง / พื้นผิว	
	ค่าเฉลี่ยของพื้นที่	ค่าเฉลี่ยของพื้นที่
L2	+6.70	+6.25

รูปที่ 6 แปลนพื้นที่ 2







	Grande Centre Point Ratchadamri 2 (โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ 2) Ratchadamri Road, Lumpini, Palawan, BANGKOK THAILAND	โรงเรียนวิศวกรรมศาสตร์ 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 กรุงเทพมหานคร	LHMH บริษัท แอสเสท เคมรอส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555	GREEN ARCHITECTS CO. LTD. บริษัท กรีน อาร์คิเทกต์ จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555	GREEN ARCHITECTS CO. LTD. บริษัท กรีน อาร์คิเทกต์ จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555	GREEN ARCHITECTS CO. LTD. บริษัท กรีน อาร์คิเทกต์ จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555	GREEN ARCHITECTS CO. LTD. บริษัท กรีน อาร์คิเทกต์ จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555	GREEN ARCHITECTS CO. LTD. บริษัท กรีน อาร์คิเทกต์ จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555	GREEN ARCHITECTS CO. LTD. บริษัท กรีน อาร์คิเทกต์ จำกัด 191 ถนนราชวิถี แขวงสีลม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-2555555 โทรสาร : 02-2555555
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 LA-301
 2 LA-302
 3 LA-303
 4 LA-304

หมายเหตุ :
 1. แปลนพื้นที่ 31
 2. แปลนพื้นที่ 31
 3. แปลนพื้นที่ 31
 4. แปลนพื้นที่ 31

0 2.5 5 10
 เมตร
 ขนาดภาพ 1:250@A3

รูปที่ 21 แปลนพื้นที่ 31



มาตราส่วน 1:250@A3

รูปที่ 26 แปลนพื้นที่ขุดทำ

ภาคผนวก ข 3
พื้นที่สีเขียวโครงการ

299/325

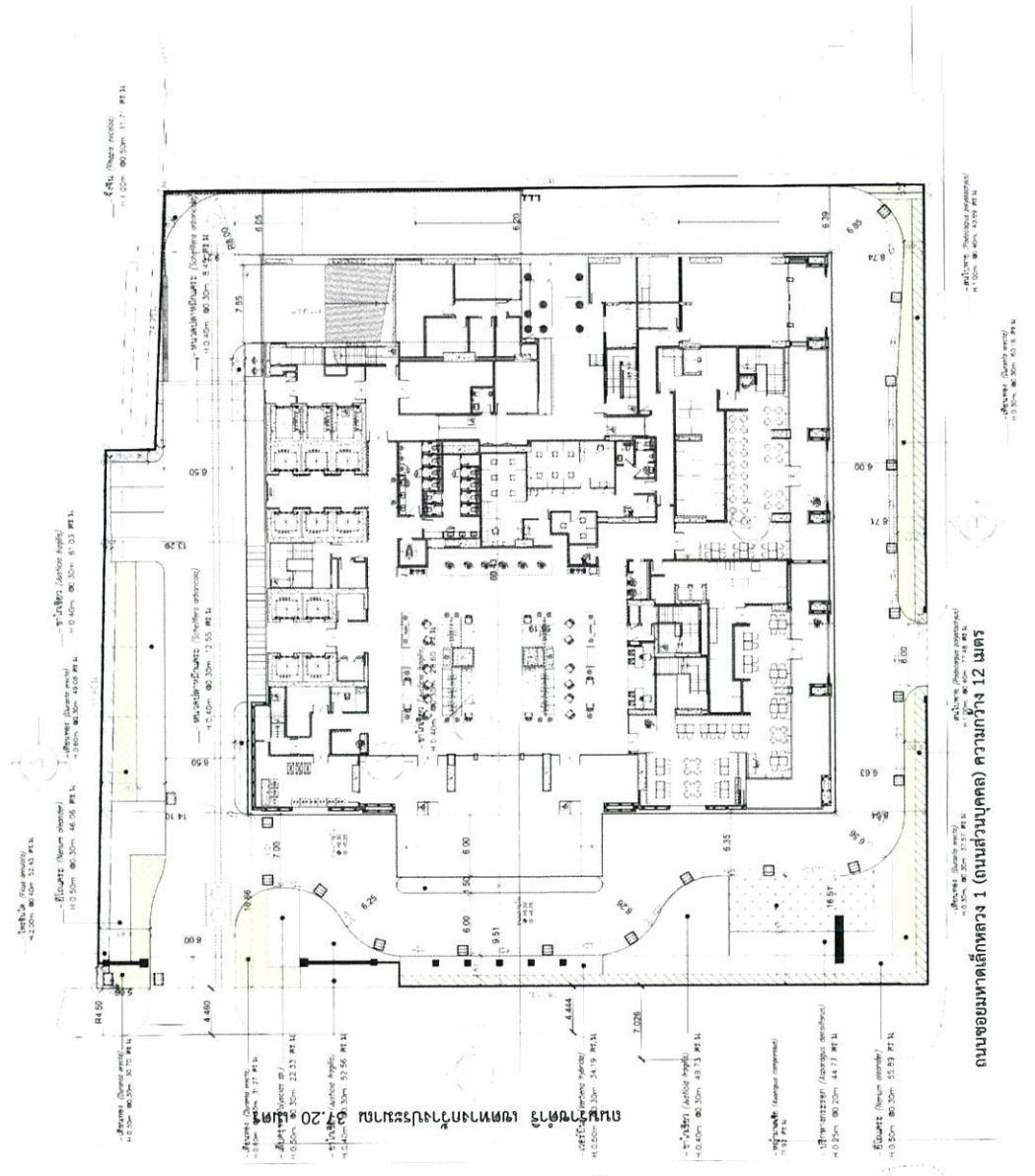
.....

THE

83

ณัฏฐพร เตมีรักษ์
(นายบุญนัท ไวกาสี)
นายก อบจ. นนทบุรี

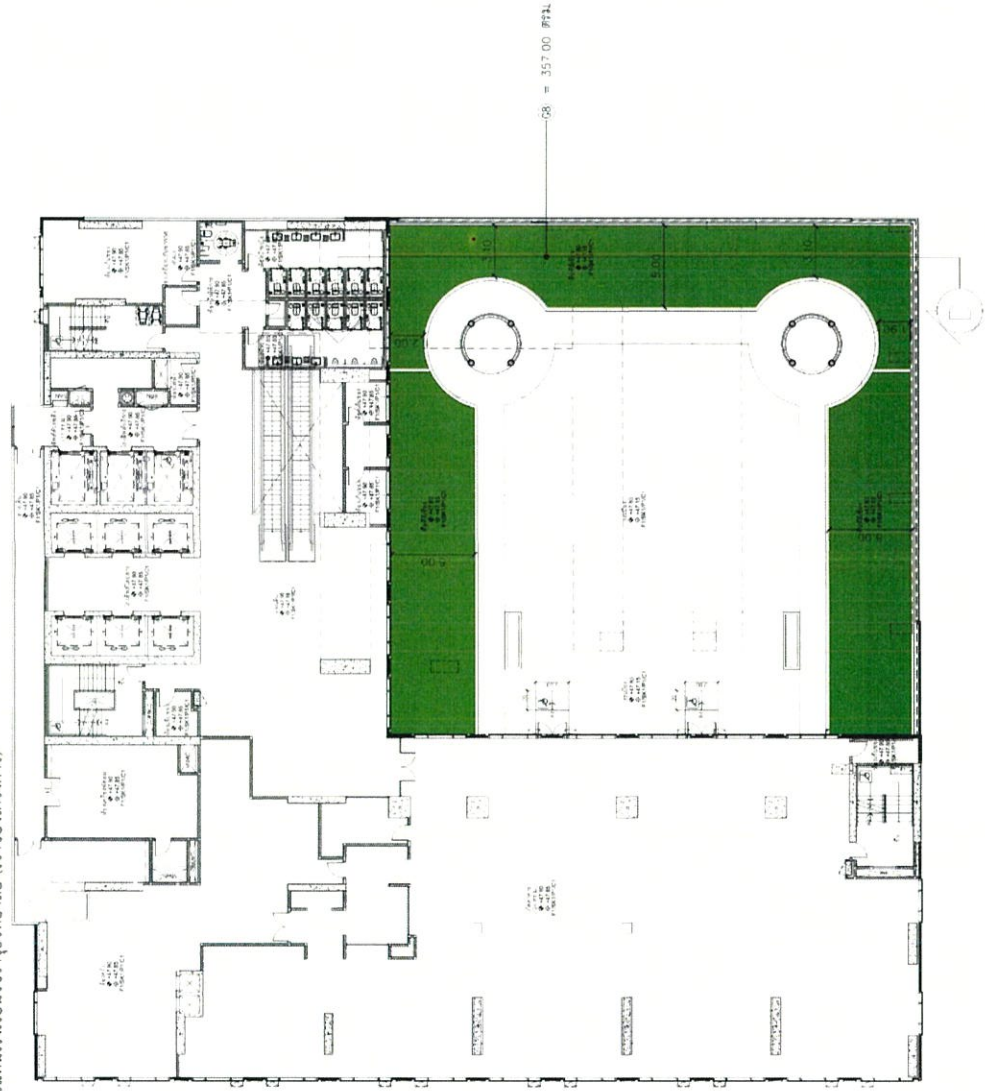
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงานของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

[illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

รูปที่ ผ.2-4 ผังแสดงพื้นที่ไม่พุ่มและไม่คลุมดินชั้นที่ 1 ของโครงการ

	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of International Trade Promotion
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



—08 = 357 00 7934

= 64,983.712 @ 13 TH FLOOR (357.00 BR 21)

= พื้นที่สีเขียว ขึ้น 13 TH Floor ที่มีความกว้างยาว : ๒๘๑ (0.00 ตารางม.)
(ไม่มีสมาชิกอยู่ในพื้นที่สีเขียว)

WILLARD

พื้นที่ชั้นที่ ๓ ชั้น 3rd Floor		รวมพื้นที่ใช้สอย E.A รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
พื้นที่	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)		
G8	357.00	รวม	1,138.00
			1,217.69

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข 4

ผังแสดงระยะถอยร่นของอาคารจากแนวเขตที่ดินแต่ละด้าน

ภาคผนวก ข 5
รูปตัด Set Back อาคารโครงการเทียบกับถนนราชดำริ

ภาคผนวก ข 6
แบบบันทึกรายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ทส.1)

สถิติและข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งกำเนิดข้อมูล

০৯০৮০৬৩৭

អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

สถิติและดัชนีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

[illegible]

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน

ฐานข้อมูล ผู้ให้บริการ
--

สถิติและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและพื้นที่รับผิดชอบ

000000

ชนิดพิเศษของยาฆ่าแมลงที่เรียกว่า สารพิษต่อระบบประสาท

၁၇၆၆

ภาคผนวก ข 7
แบบสรุปผลการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ทส.2)

(4) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน	18,526.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	4,915.000 ลบ.ม
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	10,211.000 ลบ.ม
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูบกลอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นในกระบวนการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำบัญชีหรือรายงาน หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Grande Centre Point Prestige Bangkok

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 153

ชอย :

ถนน : ราชดำริ

หมู่ที่ :

แขวง/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 509

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 214/2568

ออกโดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : วร/คค/ปปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ Grande Centre Point Prestige Bangkok เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องงาน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูบกลอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,254,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	5,852,000 ลบ.ม
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	10,718,000 ลบ.ม
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูบถอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Grande Centre Point Prestige Bangkok

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 153

ซอย :

ถนน : ราชดำริ

แขวง/ตำบล : สุมทรี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 509

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 214/2568

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : วว/คค/ปปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ Grande Centre Point Prestige Bangkok เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบำบัดอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูบถอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการขยะอินทรีย์ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	18,424.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5,355.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	10,762.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ระบายทุกวัน
	☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ	หน่วย
----	--------	-------

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ
เครื่องสูบลูบตะกอน	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Grande Centre Point Prestige Bangkok

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 153

หมู่ที่ :

ชอย :

ถนน : ราชดำริ

แขวง/ตำบล : อุนเทณี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 509

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 214/2568

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

ขนาดอายุ : ว/ด/ค/ป/บ/ป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ Grande Centre Point Prestige Bangkok เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องยก/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูบตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,564.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,785.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 9,644.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|--|-----|
| [X] ระบายทุกวัน | วัน |
| [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) | |
| [] ไม่ระบายเลย | |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูบกลอน

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบหรือพนักงานนิเทศกิจ ได้รับความเสียหายจากน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำอันตรายหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Grande Centre Point Prestige Bangkok

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 153

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ราชดำริ

แขวง/ตำบล : อุมพิตี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 509

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ฉบับ) : 214/2568

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : วว/คช/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ Grandcentrepointprestige เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

321.47 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูบกลอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,926.000 หน่วย	
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5,330.000 ลบ.ม.	
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	9,813.600 ลบ.ม.	
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน	วัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	
	[] ไม่ระบายเลย	ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานที่ใส่		
1.		
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย		
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ	
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ	
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ	
เครื่องสูบลบตะกอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ	
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด	0.00 กิโลกรัม	
(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข		

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Grande Centre Point Prestige Bangkok

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 153

หมู่ที่ :

ชอย :

ถนน : ราชดำริ

แขวง/ตำบล : อุมพิน

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 509

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 214/2568

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : ๖๖/๑๓/๒๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ Grande Centre Point Prestige Bangkok เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

316.56 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,272.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดเสีย (ลบ.ม.)	5,133.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	9,886.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสาคัญที่ใช

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูบกลอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดเสีย : Grande Centre Point Prestige Bangkok

แหล่งกำเนิดเสีย ตั้งอยู่ที่ : 153

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ราชดำริ แขวง/ตำบล : ลุมพินี เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 509

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 214/2568 ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : วว/๓๗/๒๒๒๒

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดเสียสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ Grande Centre Point Prestige Bangkok เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
329.50 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลูบกลอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

ภาคผนวก ข 8
เอกสารหรือใบเสร็จจุดไข่มันออกจากบ่อดักไขมัน

ต้นฉบับ

นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ
205/187 ซอยพัฒนาการ 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 084-015 9619 Fax : 02-683 8304

นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ
37/303 ซ.สุข
โทรสาร

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เลขที่/No. HTY69-057
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอเสนอราคา งานสุขสัปปิฎก-บ่อเกรอะ และ บ่อไขมัน (สุขน้าลอย)
ร.แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เทรสทิจ กรุงเทพฯ

เรียน ผู้จัดการอาคาร บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด(สาขาที่ 00012)
153 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10330

สืบเนื่องจากมีงานที่ ขอเสนอราคา งาน สุขสัปปิฎก บ่อเกรอะและบ่อไขมัน บริเวณ โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์
พอยท์ กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้ :-

ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสุขสัปปิฎก (สุขน้าลอย) - บ่อเกรอะ(Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม.ม. 1 บ่อ - บ่อไขมัน(Grease Trap Tank) 195.2 ซม.ม. 1 บ่อ รวมทั้งสิ้น 2 บ่อ (418.84 ซม.ม.)	1 1	งาน งาน	27,500.00 25,500.00	27,500.00 25,500.00
จำนวนเงินรวม/Sub Total					53,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %					0.00
รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total					53,000.00

Terms of payment : กำหนดชำระเงิน 30 วัน หลังจากวันงาน

ลงชื่อ..... วันที่ 10/2/69	ขอเสนอราคา/ใบเสนอราคา (นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ)
-------------------------------	---

ณ. ร.ม.ท.ท.

ใบเสร็จรับเงิน/INVOICE/RECEIPT

นามลูกค้า/Name บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด สาขาที่ 00012 ที่อยู่/Address : 153 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ : 02 343-8899 Fax : 02 343-8890 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 29046 75 3		เลขที่ใบ No. HTY 26/063 ใบเสนอราคา HTY69-057 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569	
เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No.	รหัสลูกค้า Customer	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันกำหนดชำระ Due Date
(ใบเสนอ HTY69-057)	L & H	15 วัน	11/03/69

ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสุขสัปปิฎก (สุขน้าลอย) - บ่อเกรอะ(Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม.ม. 3 บ่อ/ชุด - บ่อไขมัน(Grease Trap Tank) 195.2 ซม.ม. 3 บ่อ/ชุด รวมทั้งสิ้น 6 บ่อ (418.84 ซม.ม.)	1 1	งาน งาน	27,500.00 25,500.00	27,500.00 25,500.00
จำนวนเงินรวม/Sub Total					53,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %					0.00
รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total					53,000.00

ผู้วางมัดจำ	ผู้รับวางมัดจำ	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ..... วันที่ 24/2/69	ลงชื่อ..... วันที่ 24/2/69	ลงชื่อ..... วันที่

ชำระเงินโดย/Paid Byโอนเงิน/Transfer เงินสด/Cashเช็คธนาคาร/Cheque Bank ธนาคาร/Bank..... เลขที่เช็ค/Cheque No..... สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ผู้รับเงิน/Collector วันที่/Date.....	ผู้อนุมัติ/Authorized by วันที่/Date.....
--	--	--

ต้นฉบับ

นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ
205/187 ซอยพัฒนาการ 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 084-015 9619 Fax : 02-683 8304

ใบแจ้งหนี้/ใบวางมัดจำ/ใบเสร็จรับเงิน
INVOICE/RECEIPT

นามลูกค้า/Name บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด สาขาที่ 00012 ที่อยู่/Address : 153 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ : 02 343-8899 Fax : 02 343-8890 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 29046 75 3		เลขที่ใบ No. HTY 26/063 ใบเสนอราคา HTY69-057 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569	
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน P/O No.	วันที่ลูกค้า Customer	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันกำหนดชำระ Due Date
(ใบเสนอ HTY69-057)	L & H	15 วัน	11/03/69

ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสุขสัปปิฎก (สุขน้าลอย) - บ่อเกรอะ(Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม.ม. 3 บ่อ/ชุด - บ่อไขมัน(Grease Trap Tank) 195.2 ซม.ม. 3 บ่อ/ชุด รวมทั้งสิ้น 6 บ่อ (418.84 ซม.ม.)	1 1	งาน งาน	27,500.00 25,500.00	27,500.00 25,500.00
จำนวนเงินรวม/Sub Total					53,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %					0.00
รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total					53,000.00

ผู้วางมัดจำ	ผู้รับวางมัดจำ	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ..... วันที่ 24/2/69	ลงชื่อ..... วันที่ 24/2/69	ลงชื่อ..... วันที่

ชำระเงินโดย/Paid Byโอนเงิน/Transfer เงินสด/Cashเช็คธนาคาร/Cheque Bank ธนาคาร/Bank..... เลขที่เช็ค/Cheque No..... สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ผู้รับเงิน/Collector วันที่/Date.....	ผู้อนุมัติ/Authorized by วันที่/Date.....
--	--	--

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอส่งมอบ งานสุขสัปปิฎก-บ่อเกรอะ และ บ่อไขมัน (สุขน้าลอย)
ร.แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เทรสทิจ กรุงเทพฯ

เรียน ผู้จัดการอาคาร บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด(สาขาที่ 00012)
153 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10330

ข้าพเจ้า นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ ได้มีการว่าจ้างงานสุขสัปปิฎก บ่อเกรอะ, บ่อไขมัน ของอาคาร บริษัท
แอล เอช โฮเทล แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด(สาขา โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เทรสทิจ) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1	งานสุขสัปปิฎก (สุขน้าลอย) - บ่อเกรอะ 1,2,3(Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม.ม. 1 บ่อ - บ่อไขมัน 1,2, Sump(Grease Trap Tank) 195.2 ซม.ม. 1 บ่อ รวมทั้งสิ้น 2 บ่อ (418.84 ซม.ม.)	1 1	งาน/ชุด งาน/ชุด
---	--	--------	--------------------

(เข้าใช้บริการ เมื่อวันที่ 14 และ 22 กุมภาพันธ์ 2569)

โดยข้าพเจ้า ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่ฝ่ายช่าง
ผู้ดูแลงานระบบของอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

เป็นภาคเอกสารที่ส่งมอบ และนำไปใช้ปฏิบัติงานเอกสาร
1. บ่อเกรอะ 1,2,3 จำนวนรวมทั้งสิ้น 30.0 ซม.ม.
2. บ่อไขมัน 1,2, Sump จำนวนรวมทั้งสิ้น 34.0 ซม.ม.
รวมทั้งสิ้นจำนวน 64.0 ซม.ม.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ)
ผู้ปฏิบัติงาน

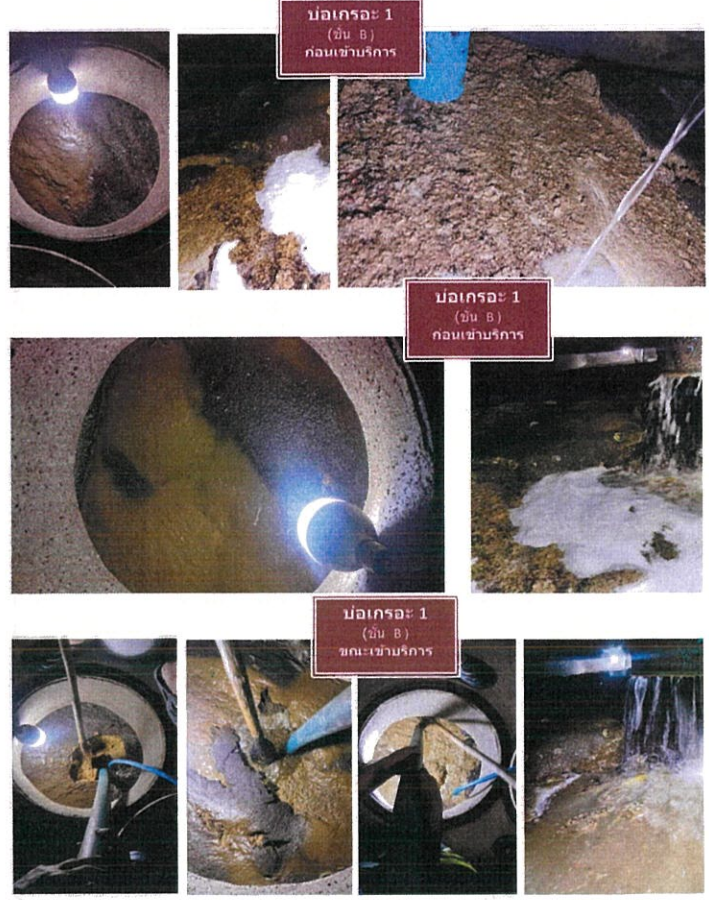
(นางสาวหทัย มานัตสุวรรณ)
ลงวันที่ 24/2/69

ใบแจ้งหนี้ ก่อนการดำเนินงาน



มีผลงานหลายชิ้น

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงห์ปฏิภณ รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(ก่อนบำบัดน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

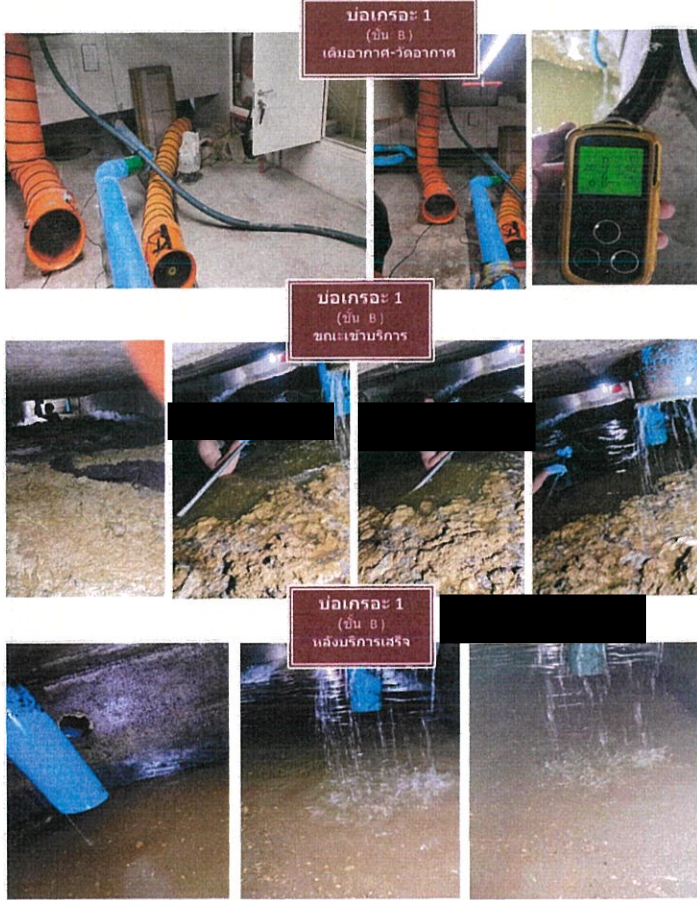


บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
ก่อนเข้าบริการ

บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
ก่อนเข้าบริการ

บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
ขณะเข้าบริการ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงห์ปฏิภณ รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(ก่อนบำบัดน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

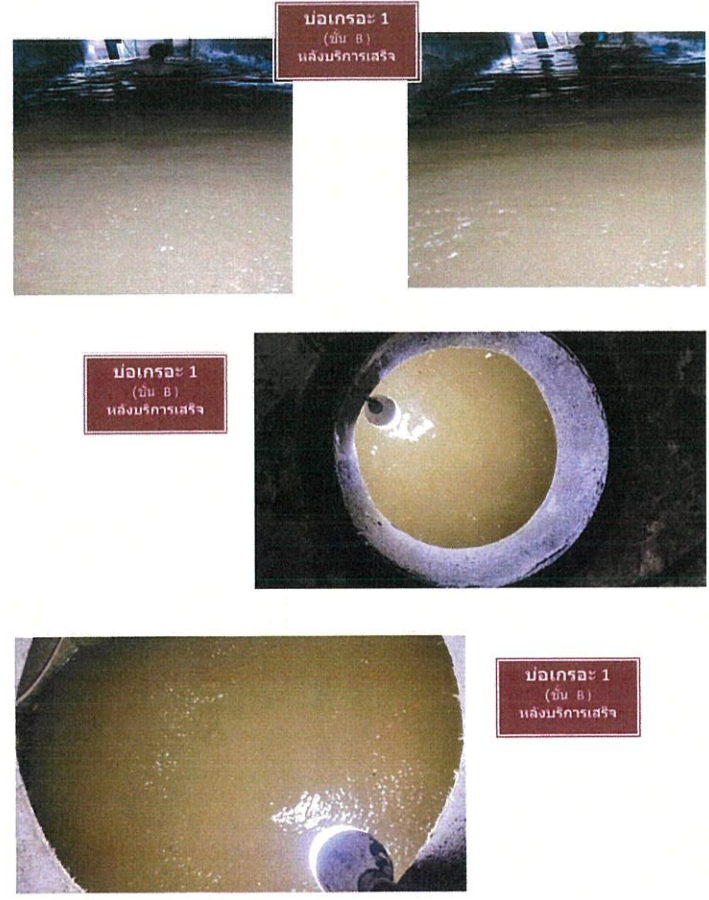


บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
เดิมอากาศ-วัดอากาศ

บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
ขณะเข้าบริการ

บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงห์ปฏิภณ รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(ก่อนบำบัดน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

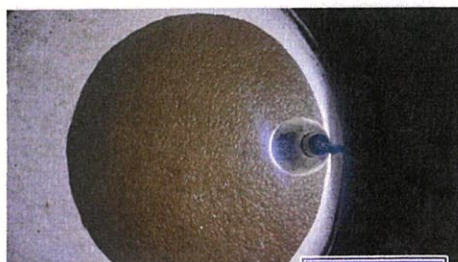


บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ

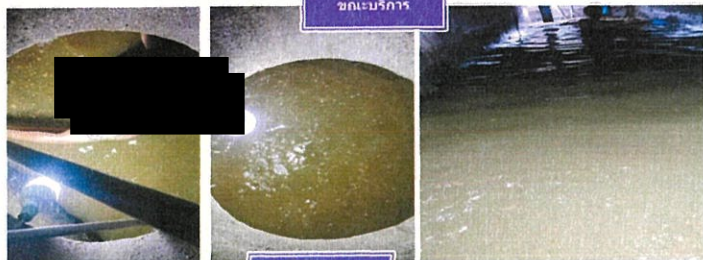
บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ

บ่อเกรอะ 1
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569



บ่อเกรอะ 2
(ชั้น B)
ก่อนเข้าบริการ



บ่อเกรอะ 2
(ชั้น B)
ขณะบริการ

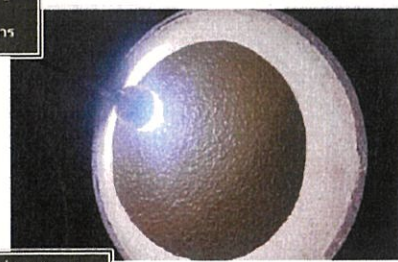


บ่อเกรอะ 2
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569



บ่อเกรอะ 3
(ชั้น B)
ก่อนเข้าบริการ



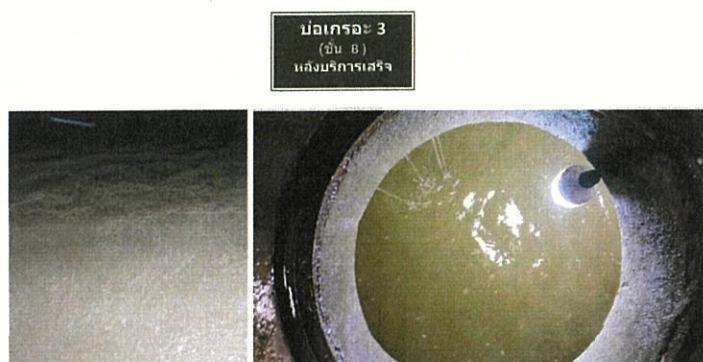
บ่อเกรอะ 3
(ชั้น B)
ขณะบริการ



บ่อเกรอะ 3
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569



บ่อเกรอะ 3
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ



บ่อเกรอะ 3
(ชั้น B)
หลังบริการเสร็จ

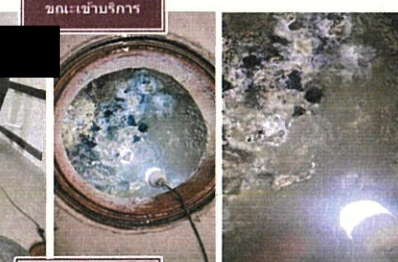
ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569



บอดักไขมัน 1
(ชั้น G)
ก่อนเข้าบริการ



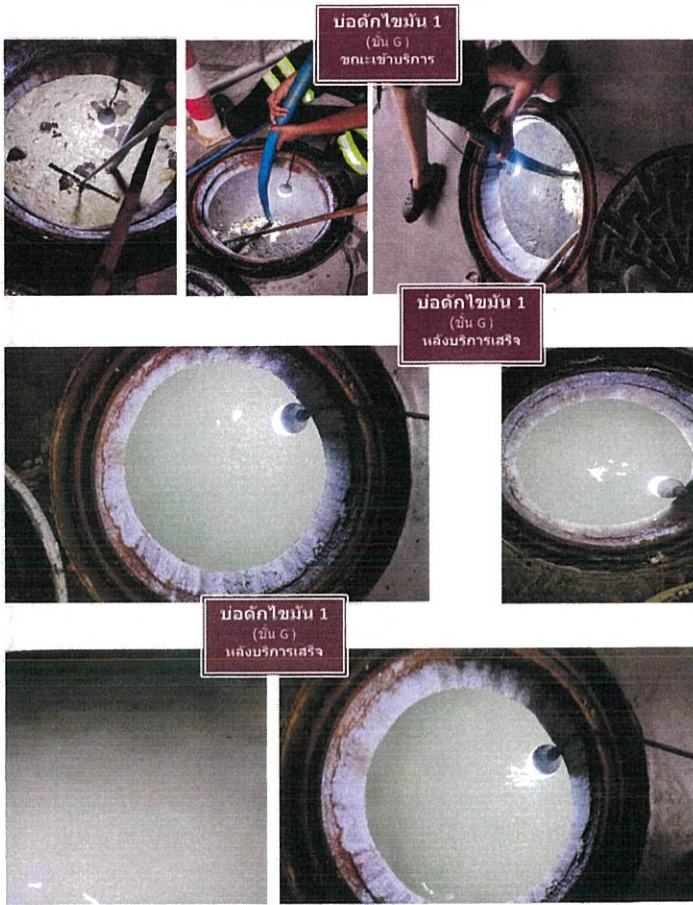
บอดักไขมัน 1
(ชั้น G)
ขณะบริการ



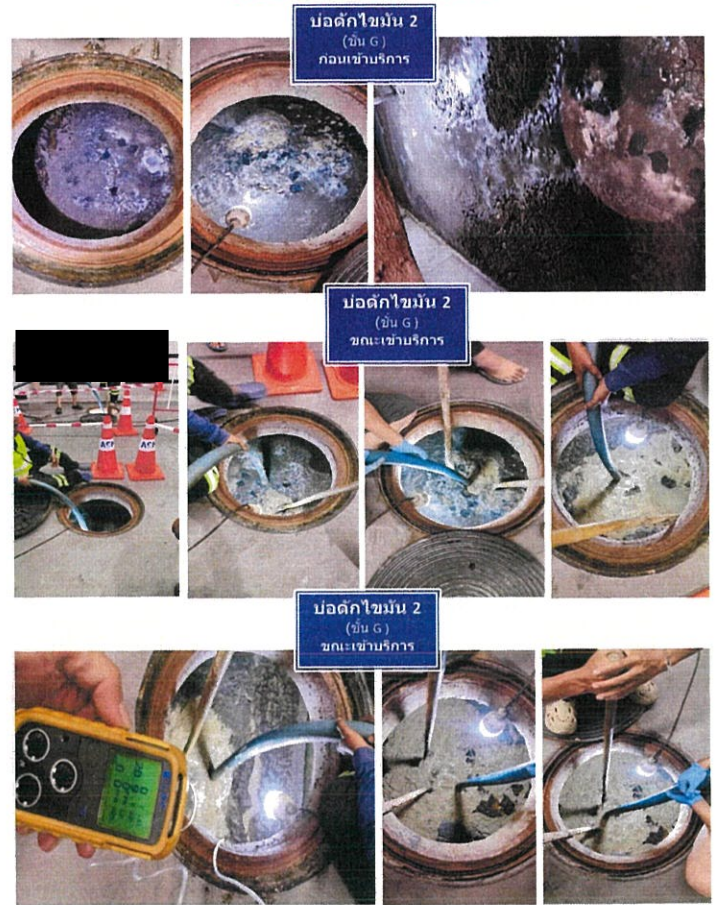
บอดักไขมัน 1
(ชั้น G)
หลังบริการ



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขุดบริการ และเร่งบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569



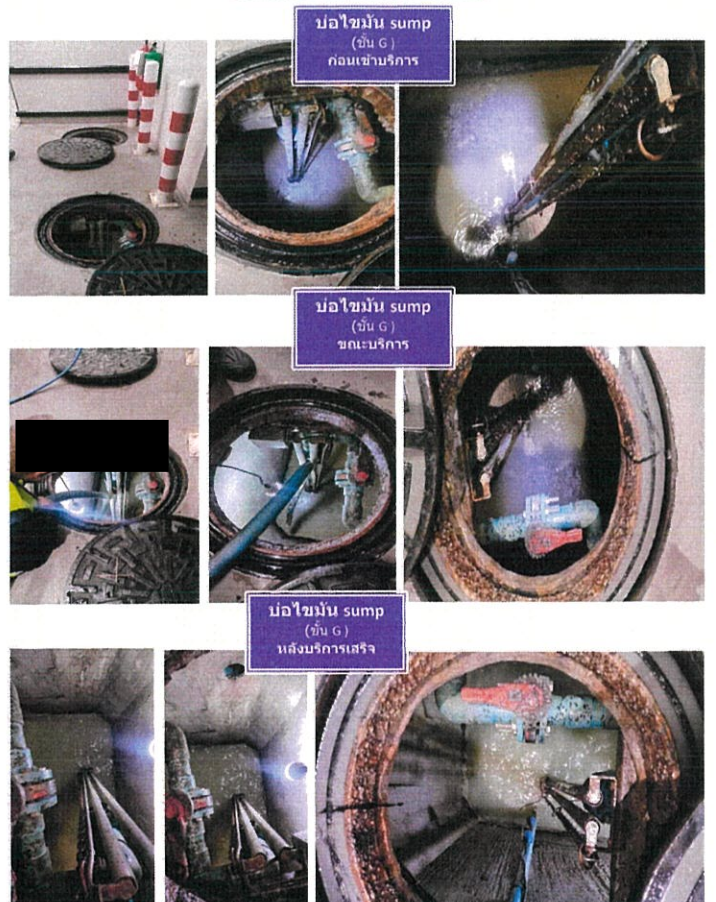
ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขุดบริการ และเร่งบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขุดบริการ และเร่งบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขุดบริการ และเร่งบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569





บริษัท ชัย วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
SUB WATER CO., LTD.
98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทร : 02-023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02-683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

ต้นฉบับ

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน
INVOICE/RECEIPT

นามลูกค้า/Name บริษัท แอล เอช มอลด์ แอนด์ โฮเทล จำกัด สาขาที่ 00012	เลขที่บิล No. 26/196
ที่อยู่/Address : 153 ถนนราชดำริ แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	ใบเสนอราคา SU69-180
โทรศัพท์ : 02 343-8899 Fax : 02 343-8890	วันที่ 4 มิถุนายน 2569
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 29046 75 3	
เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No.	รหัสลูกค้า Customer
เงื่อนไขในการชำระเงิน Term of Payment	วันกำหนดชำระ Due Date
ใบเสนอ SU69-180	L & H Mail 00012
15 วัน	10/06/69

ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสุขสิ่งปฏิกูล (สุขภัณฑ์) - ถังเกราะ (Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม. 3 บ่อ/ชุด - ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) 195.2 ซม. 3 บ่อ/ชุด รวมทั้งสิ้น 6 บ่อ (418.84 ซม.ม.)	1	งาน	27,500.00	27,500.00
		1	งาน	25,500.00	25,500.00
จำนวนเงินรวม/Sub Total					53,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %					3,710.00
รวมทั้งสิ้น/Grand Total					56,710.00
(ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)					

ชำระโดย/Paid By	เงินสด/Cash	เงินโอน/Transfer	เช็คธนาคาร/Cheque Bank
ธนาคาร/Bank			
เลขที่เช็ค/Cheque No.			
สาขา/Branch			
วันที่/Date	15/6/69	วันที่/Date	15/6/69

ชำระเงินโดย/Paid By	เงินสด/Cash	เงินโอน/Transfer	เช็คธนาคาร/Cheque Bank
ธนาคาร/Bank			
เลขที่เช็ค/Cheque No.			
สาขา/Branch			
วันที่/Date	15/6/69	วันที่/Date	15/6/69



บริษัท ชัย วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
SUB WATER CO., LTD.
98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทร : 02-023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02-683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

สำเนา

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน
INVOICE/RECEIPT

นามลูกค้า/Name บริษัท แอล เอช มอลด์ แอนด์ โฮเทล จำกัด สาขาที่ 00012	เลขที่บิล No. 26/196
ที่อยู่/Address : 153 ถนนราชดำริ แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	ใบเสนอราคา SU69-180
โทรศัพท์ : 02 343-8899 Fax : 02 343-8890	วันที่ 4 มิถุนายน 2569
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 29046 75 3	
เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No.	รหัสลูกค้า Customer
เงื่อนไขในการชำระเงิน Term of Payment	วันกำหนดชำระ Due Date
ใบเสนอ SU69-180	L & H Mail 00012
15 วัน	10/06/69

ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสุขสิ่งปฏิกูล (สุขภัณฑ์) - ถังเกราะ (Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม. 3 บ่อ/ชุด - ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) 195.2 ซม. 3 บ่อ/ชุด รวมทั้งสิ้น 6 บ่อ (418.84 ซม.ม.)	1	งาน	27,500.00	27,500.00
		1	งาน	25,500.00	25,500.00
จำนวนเงินรวม/Sub Total					53,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %					3,710.00
รวมทั้งสิ้น/Grand Total					56,710.00
(ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)					

ชำระโดย/Paid By	เงินสด/Cash	เงินโอน/Transfer	เช็คธนาคาร/Cheque Bank
ธนาคาร/Bank			
เลขที่เช็ค/Cheque No.			
สาขา/Branch			
วันที่/Date	15/6/69	วันที่/Date	15/6/69

ชำระเงินโดย/Paid By	เงินสด/Cash	เงินโอน/Transfer	เช็คธนาคาร/Cheque Bank
ธนาคาร/Bank			
เลขที่เช็ค/Cheque No.			
สาขา/Branch			
วันที่/Date	15/6/69	วันที่/Date	15/6/69



บริษัท ชัย วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
SUB WATER CO., LTD.
98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทร : 02-023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02-683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

ต้นฉบับ

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอส่งมอบ งานสุขสิ่งปฏิกูล-บ่อเกราะ และ บ่อไขมัน (สุขภัณฑ์) รร.แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เพรสติจ กรุงเทพฯ

เรียน ผู้จัดการอาคาร บริษัท แอล เอช มอลด์ แอนด์ โฮเทล จำกัด(สาขาที่ 00012) 153 ถนนราชดำริ แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ข้าพเจ้า นางสาวทิยา มหาจักรสุวรรณ ได้รับมอบหมายจากงานสุขสิ่งปฏิกูล บ่อเกราะ, บ่อไขมัน ของอาคาร บริษัท แอล เอช โฮเทล แมนเนจเม้นท์ จำกัด(สาขา โรงรณ แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เพรสติจ) ซึ่งมีความละเอียดดังนี้

- งานสุขสิ่งปฏิกูล (สุขภัณฑ์) - ถังเกราะ 1,2,3(Septic Tank) ขนาด 219.64 ซม. 1 บ่อ 1 งาน/ชุด - ถังดักไขมัน 1,2, Sump(Grease Trap Tank) 195.2 ซม. 1 บ่อ 1 งาน/ชุด รวมทั้งสิ้น 2 บ่อ (418.84 ซม.ม.)

(เข้าใช้บริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569)

โดยข้าพเจ้า ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่ท่านช่างผู้ดูแลระบบของอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

ปริมาณการก่อสร้างและค่าวัสดุที่ใช้
1. บ่อเกราะ 1,2,3 จำนวนรวมทั้งสิ้น 39.0 ซม.ม.
2. บ่อดักไขมัน 1,2, Sump จำนวนรวมทั้งสิ้น 54.0 ซม.ม.
รวมทั้งสิ้นจำนวน 93.0 ซม.ม.

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ชัย วอเตอร์ จำกัด

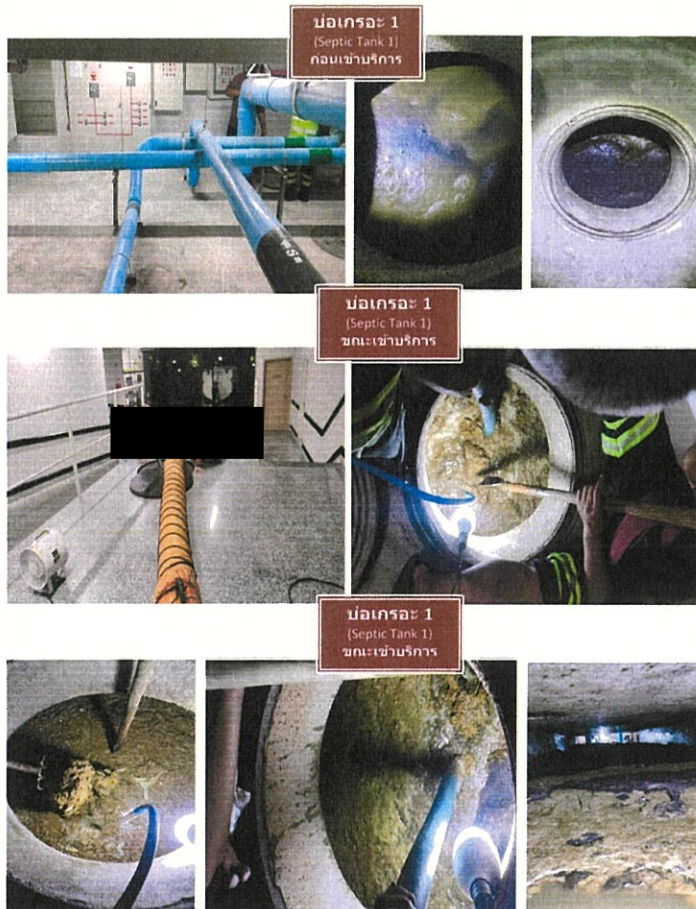
(นางสุภาภรณ์ ชื่นชม)
ผู้จัดการ

ผู้ส่งมอบงาน
ผู้จัดการ

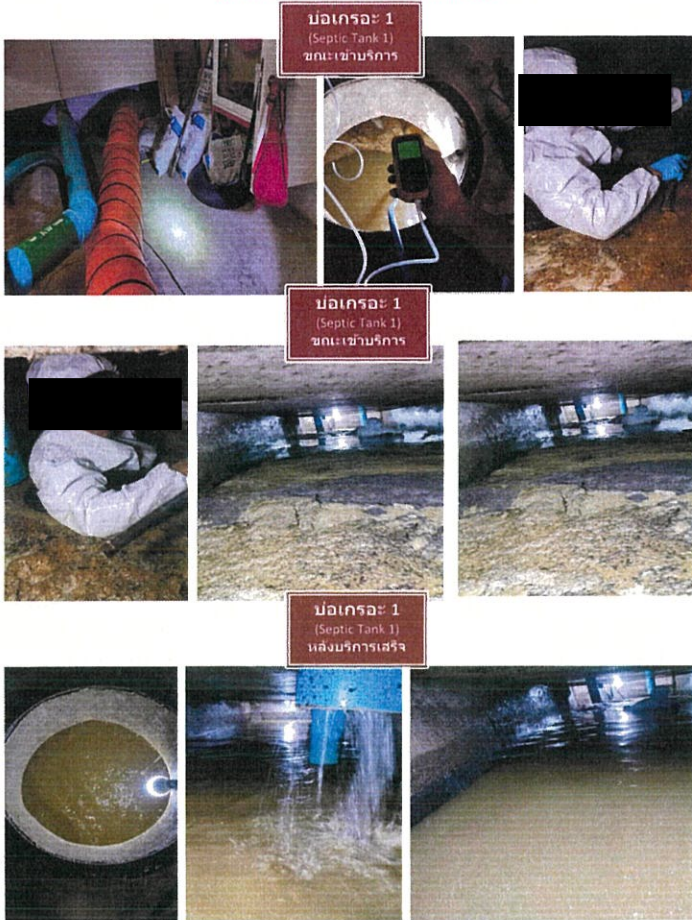
ลงวันที่ 5/6/69

ภาพประกอบส่งงาน สุขสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เพรสติจ (บ่อบำบัดน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)

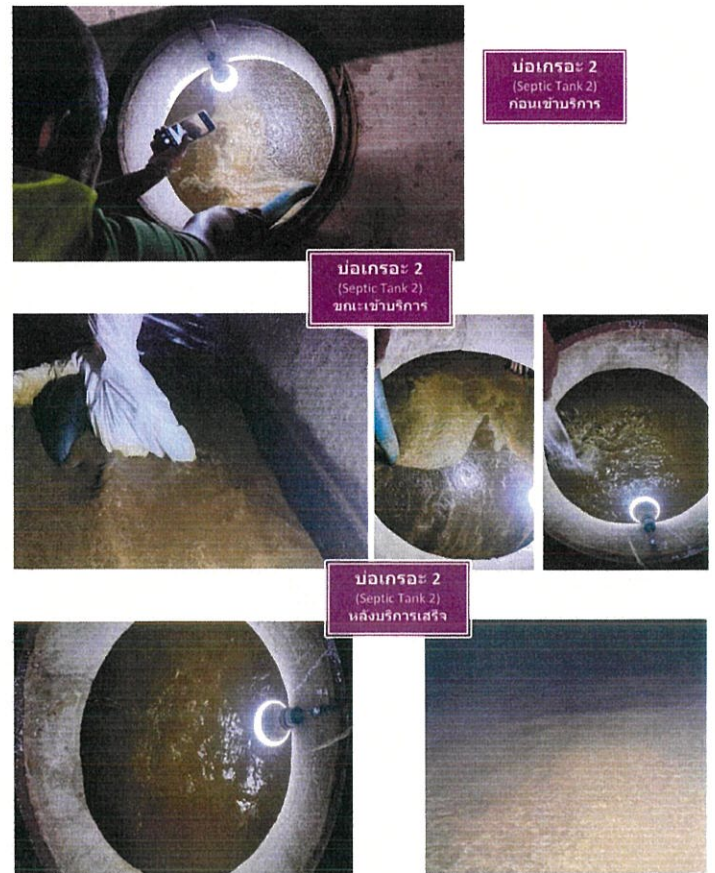
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



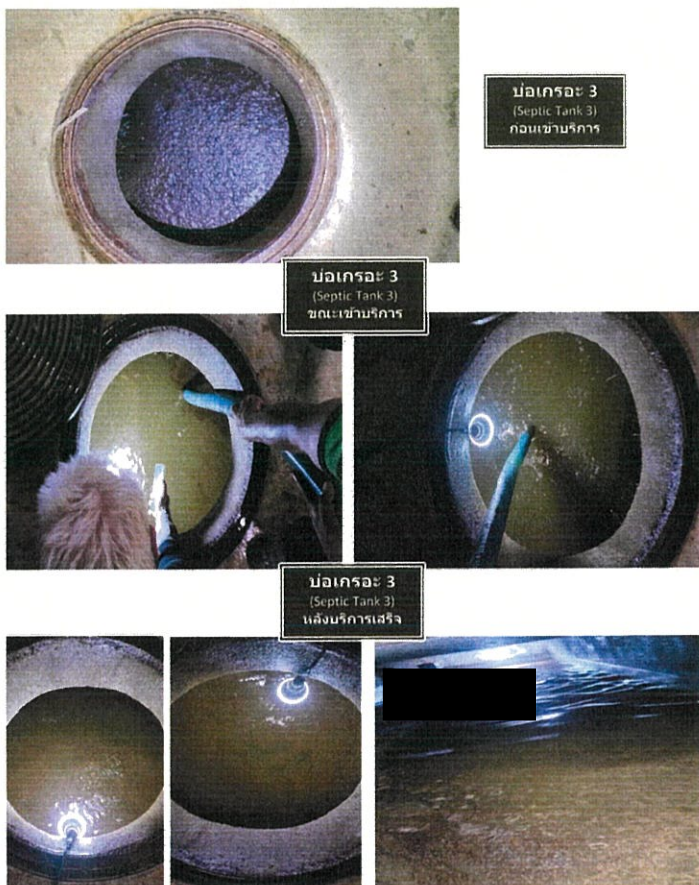
ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(ปล่อยน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(ปล่อยน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(ปล่อยน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(ปล่อยน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขณะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



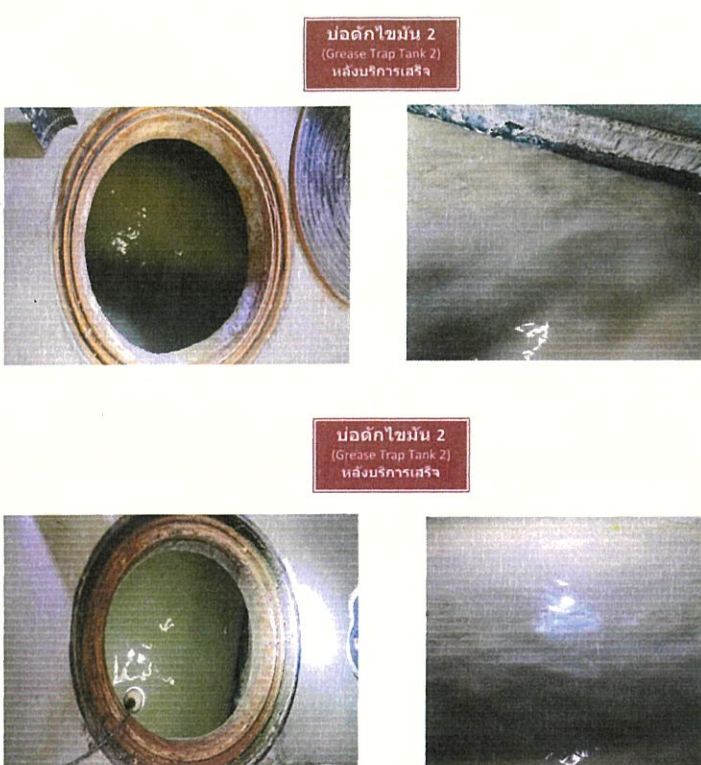
ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



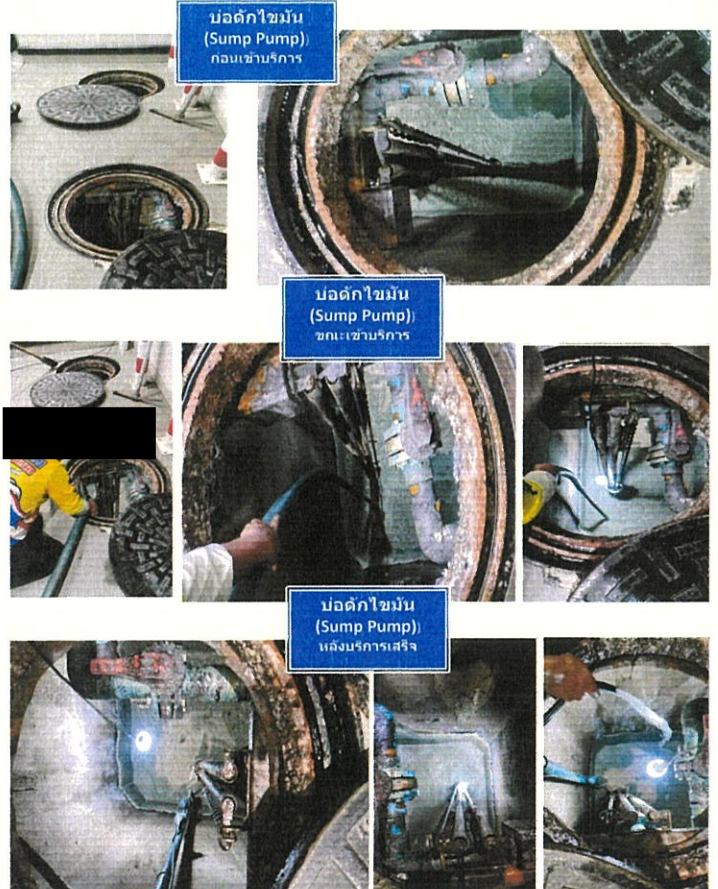
ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



ภาพประกอบผลงาน สืบสิ่งปฏิกูล รร. แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ
(บ่อน้ำบาดาลเสีย - ก่อนเข้าบริการ ขยะบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569



ภาพประกอบผลงาน สุนัขปฏิภูล รร. แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสติจ
(ปล่อยน้ำเสีย - ก่อนเข้าบริการ ชกบริการ และหลังบริการเสร็จ)
เข้าบริการ เมื่อวันที่ 1 และ 3 มิถุนายน 2569

บ่อดักไขมัน
(Sump Pump)
ทำความสะอาดน้ำขุ่น



บ่อดักไขมัน
(Sump Pump)
ทำความสะอาดน้ำขุ่น



บ่อดักไขมัน
(Sump Pump)
ทำความสะอาดน้ำขุ่น



ภาคผนวก ข 9
หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของ
โครงการ Grande Centre Point Prestige Bangkok

ที่ กท ๑๐๐๗/ ๑๕๗๔



สำนักการระบายน้ำ

๑๒๓ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของโครงการ Grande Centre Point Prestige Bangkok
(โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทีจ กรุงเทพฯ)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด เลขที่หนังสือ LHMH-FM-๐๓๑/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังแนวท่อรวบรวมน้ำเสียและบ่อดักน้ำเสียโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียให้กับโครงการ Grande Centre Point Prestige Bangkok (โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทีจ กรุงเทพฯ) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักการระบายน้ำ โดยสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ได้ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่าโครงการ Grande Centre Point Prestige Bangkok (โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทีจ กรุงเทพฯ) ตั้งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง จึงอนุญาตให้โครงการ Grande Centre Point Prestige Bangkok (โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทีจ กรุงเทพฯ) ระบายน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นลงสู่บ่อดักท่อระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๙.๒) ช่วงเวลาในการระบายน้ำเสียสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพความเป็นจริง และต้องมีอุปกรณ์เปิด - ปิดน้ำเสียจากบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อมิให้ระบายน้ำเสียออกมาในช่วงเวลาฝนตกโดยน้ำเสียจะไหลลงสู่บ่อดักน้ำเสีย IPC ๓๒๔A/๑ ของโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ทั้งนี้ โรงแรงแสดงกล่าวต้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบำบัดไขมันกากตะกอน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียเมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะมีผลบังคับใช้ทางกฎหมายต่อไปในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิณห์ สวรรค์ กัลยาณพันธ์)

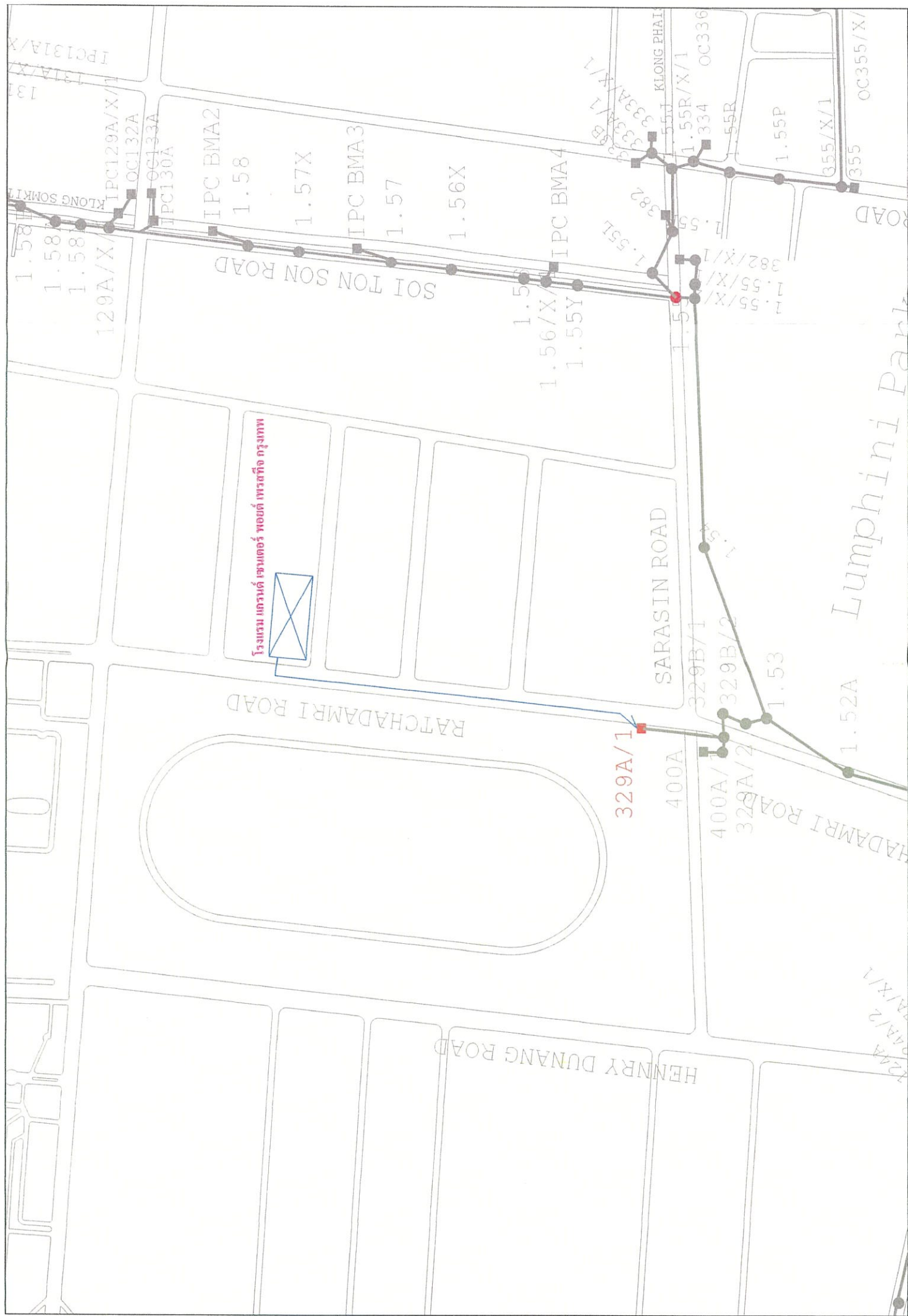
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

สำนักการระบายน้ำ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๖๖๑



ภาคผนวก ข 10

เอกสารการตรวจสอบแนวท่อประปา
และการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ

รายการตรวจสอบงานระบบ Sanitary
ประจำเดือน

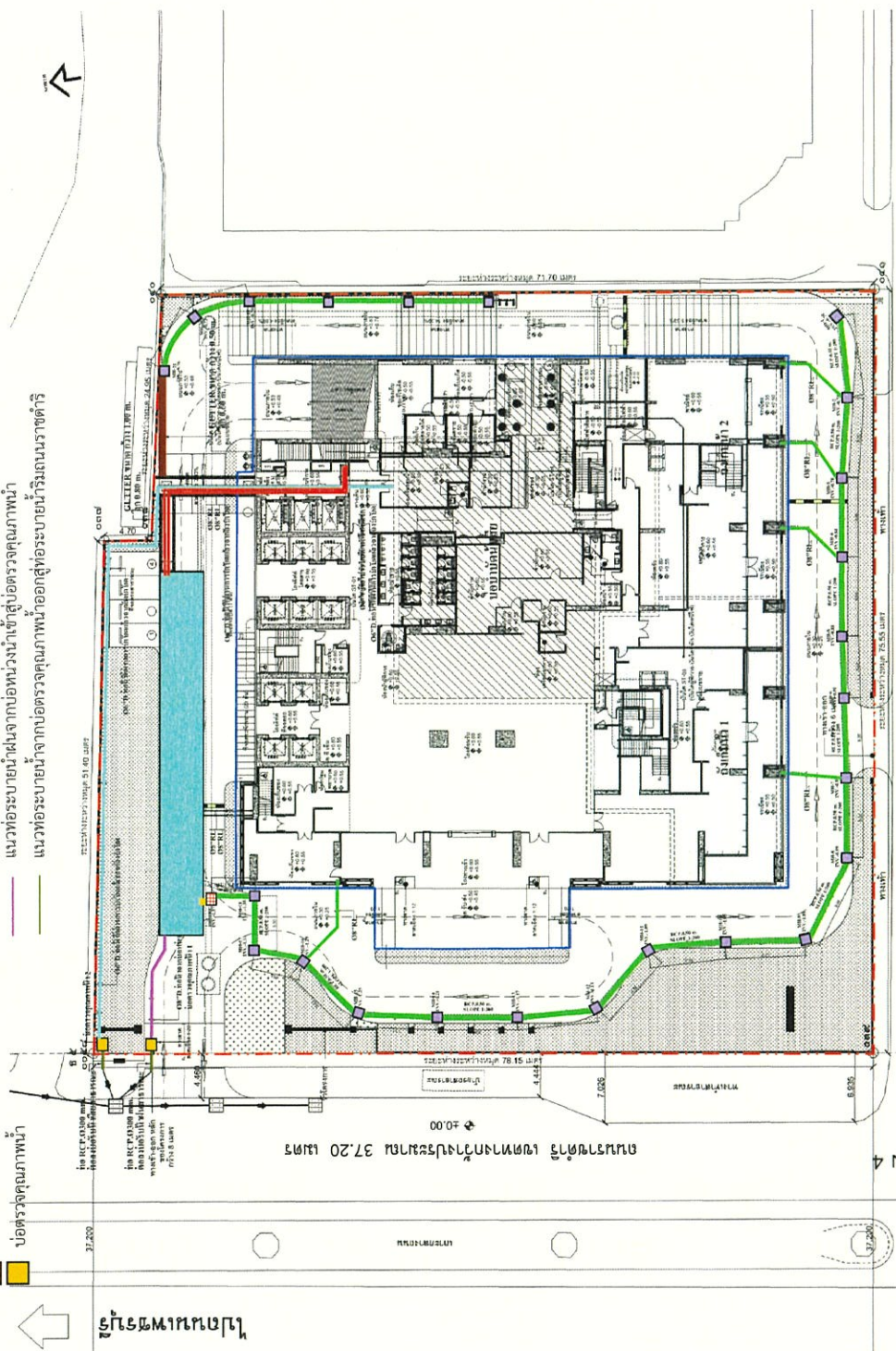
วันที่	ส/ท		เวลา	ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ		
	ช่าง	ช่าง				ชื่อ	วันที่	เวลา
10/9/67	/		07.18					
3/10/67	/		19.49					
9/10/67	/		01.2					
10/10/67	/		03.4					
5/11/67	/		08.27					
8/11/67	/		8.10					



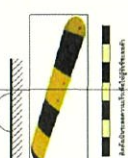
ภาคผนวก ข 11
ผังบ่อน้ำ

ภาคผนวก ข 12
ผังระบายน้ำโครงการ

- สัญลักษณ์
- แนวเขตที่ดินโครงการ
 - แนวอาคารโครงการ
 - บ่อน้ำ
 - บ่อน้ำ
 - บ่อน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ
 - บ่อรับน้ำ



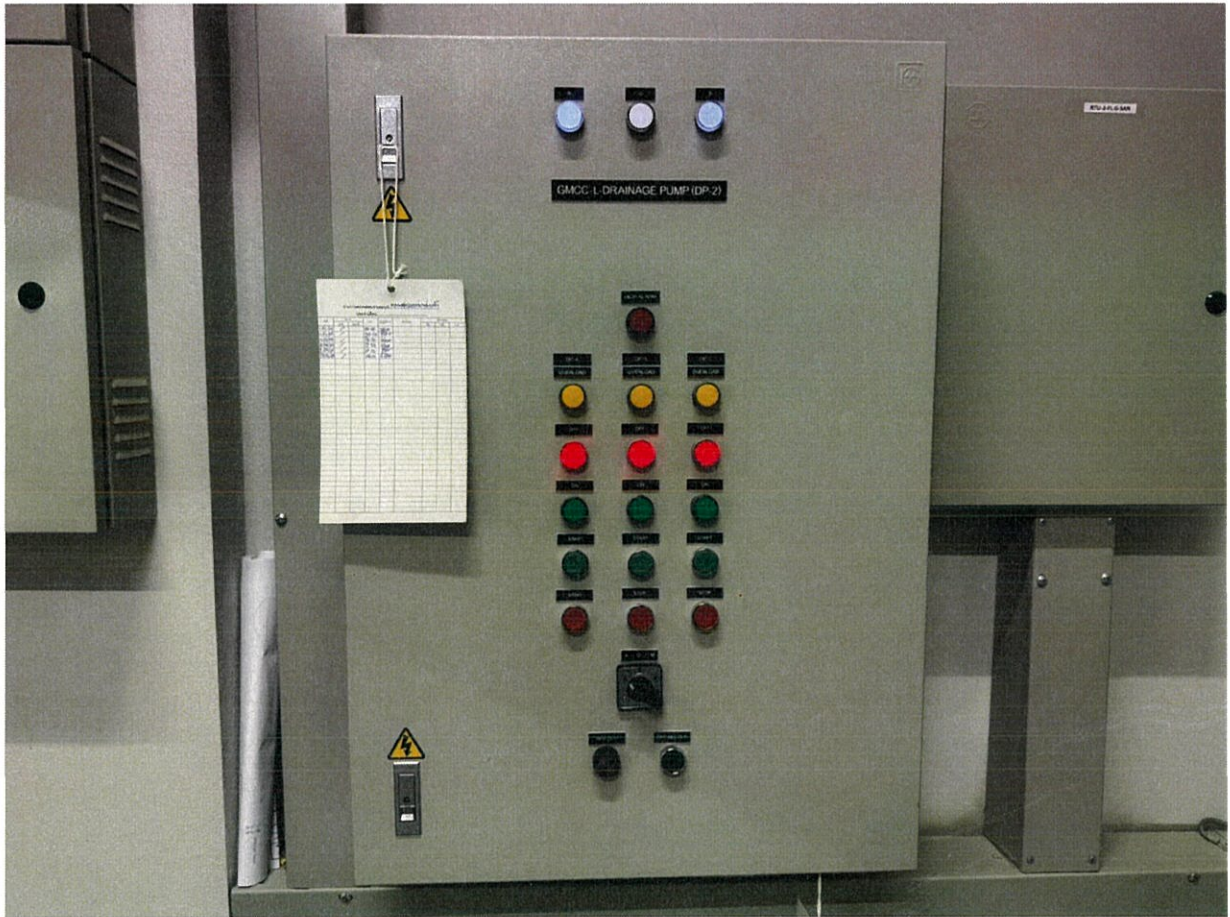
ถนนขนาดเล็กลดลง 1 (ถนนส่วนบุคคล) ความกว้าง 12 เมตร
±0.00



แบบระบายน้ำผิวดิน
1:400

PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		
DESIGNER		
CONTRACTOR		
PROJECT		
CLIENT		

ภาคผนวก ข 13
เอกสารตรวจสอบดูแลบ่อหน้าวงน้ำ และบ่อพักน้ำ



ภาคผนวก ข 14
เอกสารระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย

กฎระเบียบสำหรับผู้รับเหมาและลูกค้าที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ

เพื่อมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความเรียบร้อยภายในพื้นที่โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทิจ กรุงเทพฯ (“โรงแรม”) ผู้รับเหมาและลูกค้าที่มีความประสงค์เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงแรม (“ผู้รับเหมา”) ได้ตกลงยอมรับและรับทราบถึงระเบียบในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของโรงแรม โดยผู้รับเหมาตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด และยินยอมผูกพันตามเงื่อนไข รวมถึงมาตรการลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบตามข้อความที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

การลงทะเบียน/ขออนุมัติเข้าพื้นที่

1. ให้ผู้รับเหมาเข้า-ออก ที่ทางเข้า-ออกของพนักงานหลังโรงแรมเท่านั้น ห้ามไม่ให้ผู้รับเหมาเข้า-ออก บริเวณโรงแรมโดยทางอื่นอย่างเด็ดขาด
2. ผู้รับเหมาต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการเท่านั้นในการแลกบัตรเข้าบริเวณโรงแรมไม่อนุญาตให้ใช้บัตรพนักงานบริษัทหรือเอกสารอย่างอื่นแทน
3. ผู้รับเหมาต้องใช้ Service Lift หรือบันไดหนีไฟทางเข้า-ออกที่กำหนดให้ในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์วัสดุต่างๆ

บัตรผ่านเข้า-ออกชั่วคราว

4. ผู้รับเหมาต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการ มาแลกบัตรผ่านที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จุด Check Point ที่ทางเข้า-ออกพนักงาน
 5. ผู้รับเหมาต้องติดบัตรผ่านตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้เก็บไว้ในกระเป๋า หรือเก็บไว้ในที่อื่นใด มิฉะนั้นจะถูกเชิญให้ออกนอกบริเวณโรงแรมทันทีที่พบเห็น
 6. บัตรประชาชน 1 ใบของหัวหน้างาน สามารถแลกให้กับพนักงานที่มาด้วยกันได้
 7. ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องลงทะเบียน แสดงรายการสิ่งของ เครื่องมือ หรือตัวอย่างสินค้าที่นำเข้ามาในบริเวณโรงแรม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็ค และ จป.วิชาชีพตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอนุมัติให้นำเข้า-ออกได้
- การออกนอกพื้นที่หลังจบงาน ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายอาคาร (ENG)
8. บัตรผ่านสูญหาย ปรับ 200 บาท

การแต่งกายและความประพฤติขณะอยู่ในบริเวณโรงแรม

9. แต่งกายสุภาพ รองเท้านิรภัยสุภาพตลอดเวลา ห้ามรองเท้าแตะ เสื้อกล้าม เครื่องแบบคล้ายทหาร หรือกางเกงขาสั้น ห้ามสวมใส่เข้าภายในบริเวณ โรงแรมเด็ดขาด ควรสวมใส่เครื่องแบบบริษัท (เสื้อสีเดียวกันทั้งหมด สกรีนโลโก้ และชื่อบริษัทของผู้รับเหมา)

Grande Centre Point

PRESTIGE

BANGKOK

10. พนักงานที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานในงานจัดเลี้ยง เช่น ผู้ควบคุมเสียง แสง หรือทีมงาน ต้องสวมใส่เครื่องแบบที่มีลักษณะพิเศษ และควรมีโทน สีดำ น้ำเงินแก่ และรองเท้าสีดำ แต่งกายอย่างมีระเบียบ สะอาด พนักงานชายที่มีผมยาวจะต้องเก็บมัดผมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ขณะทำงานอยู่ภายในบริเวณโรงแรม

ห้ามเด็ดขาดสำหรับสิ่งเหล่านี้

- ห้ามเดินเตร็ดเตร่นอกบริเวณที่ปฏิบัติงาน แม้ว่าอยู่ในช่วงหยุดพัก
- ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน หรือภายในบริเวณโรงแรม อนุญาตเฉพาะบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น (ชั้น 7A)
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาทุกชนิด
- ห้ามนำวัสดุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริเวณโรงแรมฯ เช่น ดอกไม้ไฟ กระสุน ปืน ดินระเบิด ยาเสพติด อาวุธ เครื่องดื่มมีเมา หนังสือหรือรูปโป๊
- ห้ามทำการค้าหรือธุรกิจส่วนตัว
- ห้ามนอนหลับ เดินเตร็ดเตร่ หรือแสดงกิริยาอาการไม่สุภาพ เช่น ตะโกนส่งเสียงดัง ก่อความวุ่นวายและหยอกล้อเล่นกันในที่สาธารณะ
- ห้ามต่อสู้ ทะเลาะวิวาท ช่มชู้ เหยียดหยาม สบประมาท รบกวน หยาดคาย หรือไม่สุภาพกับใครก็ตามแล้วแต่ในบริเวณโรงแรมฯ
- ห้ามถ่มน้ำลาย
- ห้ามเข้าหรือใช้พื้นที่หรือของที่เตรียมไว้ให้แขกของโรงแรม รวมถึงลิฟท์แขก ห้องน้ำแขก เก้าอี้จัดเลี้ยง โซฟา ผู้รับเหมาอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- ห้ามทานอาหาร ขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สาธารณะ หรือบริเวณทางเดิน ฯลฯ ให้ทานอาหารได้ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ขยะต้องทิ้งลงถังขยะที่จัดเตรียมมา หรือจัดไว้ให้
- ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งของเหลือใช้ข้ามคืน ผู้รับเหมาจะต้องเก็บออกนอกพื้นที่ทุกวัน ให้เคลียร์ความเรียบร้อยในพื้นที่ทำงานทุกครั้งก่อนออกนอกพื้นที่ หรือเก็บสิ่งของไว้ในพื้นที่ที่กำหนดไว้
- ห้ามทานหรือดื่ม อาหาร เครื่องดื่ม ที่เตรียมไว้ให้แขก ไม่ว่าจะเป็นของเหลือทิ้งหรือไม่
- ห้ามหยิบสิ่งของของโรงแรมไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามเข้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ไม่อนุญาตใช้บริเวณทางเดินหรือพื้นที่สาธารณะในการพักผ่อน
- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณโรงแรมฯ พบเห็นจะถูกเชิญออกจากพื้นที่ทันที
- ห้ามนำทรัพย์สินของโรงแรมออกนอกพื้นที่โดยเด็ดขาด
- ห้ามดัดแปลงสายไฟ มิเตอร์ไฟ หรือต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมิเตอร์ ถือเป็น “การละเมิดการใช้ไฟฟ้า”

- ห้ามถ่ายรูปหรือรบกวนลูกค้าในพื้นที่โรงแรมหรือที่มีความเป็นส่วนตัวสูง โดยเฉพาะการกระทำนี้อาจเข้าข่ายอนาจารหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญได้

กฎระเบียบ ความปลอดภัย

งานระบบไฟฟ้า งานที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับฝ่ายอาคาร ENG และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงแรม

1. ในกรณีที่ต้องการกำลังไฟฟ้าเพิ่มเติม ผู้รับเหมาต้องติดต่อขออนุมัติจากแผนกช่างของโรงแรมเท่านั้น
2. ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ เช่น เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เลื่อยไฟฟ้า โดยปราศจากเบรกเกอร์ควบคุมพิเศษ และต้องขออนุญาตจากแผนกช่างก่อนเท่านั้น
3. งานติดตั้ง ต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เป็นการเสี่ยงให้เกิดเพลิงไหม้ ต้องได้รับการยอมรับและตรวจสอบโดยช่างและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงแรม ให้ทำในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น กั้นพื้นที่ป้ายเตือน อย่างชัดเจน
4. ห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟท์ Personal Lift ของโรงแรมเด็ดขาด (เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายอาคาร ENG) ผู้รับเหมาจะต้องนำนั่งร้านหรือบันไดมาเอง และให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบนั่งร้านและทำการแขวนแท็กอนุญาตการเริ่มปฏิบัติงานให้ขออนุญาตทำงานบนที่สูงและ Safety talk กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
5. การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกชนิดเต็มตัว (Full Body Harness) ทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาจะต้องแน่ใจว่า ประตูทางออกทางหนีไฟทุกๆ ประตูไม่ถูกปิดหรือกีดขวางโดยสิ่งก่อสร้าง เช่น แท่นพิธีกร เวที แต่งงาน หรือจัดงานต่างๆ เมื่อพบว่ามีกีดขวางทางหนีไฟผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการย้ายออกทันทีก่อนงานเริ่ม
7. งานที่ปฏิบัติงานฟังก์ชันที่มีผลกระทบกับระบบความปลอดภัย เช่น สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ตรวจจับควัน สปริงเกอร์ และต้องการปิดระบบนั้นๆ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนขอปิดระบบความปลอดภัยที่แผนกช่างอย่างเคร่งครัด
8. สายไฟฟ้าในผนังทั้งหมดจะตัดออก ห้ามเสียบสายไฟไปเสียบกับปลั๊ก ผู้รับเหมาจะต้องนำแผ่นยางหรือ พรมดำมาปิดทับสายไฟที่เดินชั่วคราว หรือปิดทับโดยใช้เทปสำหรับงานไฟฟ้าโดยเฉพาะ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพบเห็นจะให้หยุดปฏิบัติงานโดยทันที
9. การเคลื่อนย้ายสิ่งของที่หนักมากเป็นพิเศษ ผู้รับเหมาจะต้องขออนุมัติจากหัวหน้าแผนกช่าง
10. งานประเภทความร้อนหรืองานที่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดเจียร โลหะ รวมถึงงานที่มีเปลวไฟ เช่น งานใช้เตาแก๊สประกอบอาหาร พิธีรอบกองไฟ แก๊ซ ถังแรงดัน ต่างๆ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการทำงานโดยขออนุญาตจากแผนกช่างและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงแรมก่อนทุกครั้ง และปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
11. ผู้รับเหมาจะต้องจัดผู้เฝ้าระวังไฟทุกครั้งที่มีงานประเภทความร้อน
12. ผู้รับเหมาที่เข้ามาในพื้นที่จะต้องมีการโปรเทค (Protect) หน้างานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อ ป้องกันความเสียหายบริเวณพื้นที่ของโรงแรม

PRESTIGE

BANGKOK

13. ให้ผู้รับเหมาแจ้งสารเคมีทุกชนิดที่จะนำเข้ามาก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงอันตราย การเตรียม PPE ที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีนั้นๆ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
14. ในกรณีที่จะเข้ามาปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง (ทำงานบนที่สูง งานที่อับอากาศ งานที่มีความร้อน) ต้องทำการเปิดใบ Work Permit กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม เช่น ที่ครอบหู แวนครอบตานิรภัย ถุงมือ หมวกแข็ง ตามลักษณะงานที่ทำ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อปฏิบัติทั่วไปภายในพื้นที่โรงแรม

1. ห้าม ดอง ชีด ตะปู หรือ กาวชนิดถาวรกับผนัง ฝ้าเพดาน หรือผิวหน้าของพื้นที่โรงแรมใดๆ ทั้งสิ้น
2. หากมีความประสงค์ใช้จุดแขวนภายในพื้นที่จัดแสดงงาน จะต้องส่งแบบแปลนแขวนและคำนวณน้ำหนักต่อจุดแขวนมาให้ทางโรงแรมพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการจัดงาน สิ่งของที่มีน้ำหนักมากให้ขนย้ายด้วยความระมัดระวัง
3. แบบตกแต่งจะต้องส่งและได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าแผนกจัดงานและหัวหน้าแผนกช่างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันเข้าตกแต่ง
4. ป้ายทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งใดมาปิดบัง
5. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือปิดทับถังดับเพลิงที่ตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ในห้องจัดเลี้ยง
6. จัดเตรียมถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานมาอย่างพอเพียงที่บริเวณปฏิบัติงาน
7. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง กฎ-ระเบียบความปลอดภัยของโรงแรมตลอดเวลา
8. ฝ่ายบริหาร โรงแรมอนุญาตให้ทำงานตามตารางกำหนดการทำงานเท่านั้น
9. สิ่งของหรือวัสดุที่ติดไฟง่าย จะต้องนำมาลงทะเบียนและจัดเก็บไว้อย่างดี
10. วัสดุติดไฟ เชื้อเพลิง และถังแก๊ส ไม่อนุญาตให้เก็บภายในบริเวณ โรงแรมฯ
11. ไม่อนุญาตให้นำลูกโป่งลอย หรือประทัดเข้ามาในบริเวณห้องจัดเลี้ยง
12. โรงแรมมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานทันที เมื่อพบว่ามีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความรับผิดชอบ

- เวลาทำงานปกติ 07.00 น. - 18.00 น หรือเวลาที่กำหนดตกลงกันไว้ล่วงหน้าก่อนเริ่มเข้าพื้นที่ในกรณีต้องการทำงานเหนือเวลาดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โรงแรม
- โรงแรมมีสิทธิ์ที่จะหยุดการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังโดยบอกกล่าวได้ทุกเมื่อ
- งานก่อสร้างหรืองานตกแต่งจัดเลี้ยง จะต้องเสร็จสิ้นก่อนเวลาเริ่มงานอย่างน้อย 1 ชม. และจะต้องรื้อถอนและขนของออกนอกพื้นที่ในทันทีที่งานจบลง
- งานตกแต่งเวที แสง เสียง ต้องขนอุปกรณ์ที่เหลือใช้ออกนอกบริเวณห้องจัดเลี้ยงและพื้นที่ด้านหลังทันทีที่ทำการตกแต่งเสร็จ ก่อนงานเริ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการเก็บของที่อาจทำให้เกิดขวางทางหนีไฟได้

Grande Centre Point

PRESTIGE

BANGKOK

- ทุกพื้นผิวของพื้นที่ เช่น พื้นพรม ผนัง ห้องฝ้าเพดาน จะต้องมีการป้องกันเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียหาย ทั้งคกแต่ง หรือขณะรื้อถอน กรณีเกิดความเสียหายขณะปฏิบัติงานผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหาย
- ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในกรณี พื้นที่เสียหาย และ สิ่งของ โรงแรมสูญหาย ซึ่งเป็นผลจากการไม่ระวังป้องกัน
- ก่อนที่จะคืนพื้นที่และย้ายออกจากโรงแรม ผู้รับเหมาจะต้องเก็บเศษวัสดุ เศษโฟม เศษสายไฟ และเศษวัสดุ ขยะต่างๆ รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟท์ขนของให้เรียบร้อย และห้ามนำขยะหรือเศษขยะต่างๆมาทิ้งในห้องขยะของโรงแรมโดยเด็ดขาด
- ในพื้นที่ที่มี CCTV ทุกจุด ตรวจสอบได้ตามกฎหมายกำหนดคุ้มครองต่อทรัพย์สินในพื้นที่
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยไม่มีการชำรุด

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้จัดการประจํารอบ (Duty Manager) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และหัวหน้าช่างประจํารอบ มีอำนาจสั่งระงับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาทันที หากตรวจพบการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงแรม หรือกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ หากการระงับงานดังกล่าวก่อให้เกิดความล่าช้าหรือส่งผลกระทบต่อหน้าที่ใดๆ ของผู้รับเหมาที่มีคู่บุคคลที่สาม โรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสม รวมถึงพิจารณาเลิกจ้างงานหรือยกเลิกสัญญาตามแต่กรณี

โดยผู้รับเหมาตกลงสละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จากทางโรงแรม อันเนื่องมาจากการ ระงับงานดังกล่าว และผู้รับเหมาต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลที่สามเองทั้งสิ้น

Grande Centre Point

PRESTIGE

BANGKOK

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมาแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับตัวแทนจาก โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เพรสทีจ กรุงเทพฯ

ชื่อ - นามสกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

โทร.....

อีเมล.....

สำหรับตัวแทนจาก

.....

ชื่อ - นามสกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

โทร.....

อีเมล.....

Grande Centre Point
PRESTIGE
BANGKOK

โปรดระบุตำแหน่งที่ชัดเจนในการแขวนวัตถุบนเพดานห้องบอลรูมในแผนผังการจัดงานที่แนบมา (สามารถแขวนได้ใน
กรณีที่ใช้พื้นที่จัดงานที่ห้องบอลรูมเท่านั้น - ไม่อนุญาตให้มีการแขวนวัตถุจากบนเพดานสำหรับพื้นที่จัดงานอื่นๆ)

.....
.....

ในกรณีที่ใช้จุดแขวนในพื้นที่ในห้องบอลรูม โปรดระบุน้ำหนักทั้งหมดของวัตถุที่แขวนสำหรับแต่ละจุดแขวน

.....
.....

โปรดระบุรายละเอียดในการตกแต่งสำหรับผนังห้อง ฝ้าเพดาน และเวที ในภาพแบบร่างของการก่อสร้าง

.....
.....

โปรดระบุหากมีการใช้เครื่องสร้างควันในระหว่างการซ้อมและช่วงพิธีการ

.....
.....

หากมีความประสงค์ในการใช้กำลังไฟฟ้าเพิ่มเติมจากทางโรงแรม โปรดระบุรายละเอียดในการใช้กำลังไฟฟ้าทั้งหมด

.....
.....

ภาคผนวก ข 15
เอกสารการติดตามเรื่องราวร้องเรียนข้อเสนอแนะ
ข้อคิดเห็นจากภายในและภายนอกอาคาร

	platform	Review		Concerned
1	Agoda	9.6 Flora, Australia Business travelers Prestige Signature King April 2026 (8 nights) BID: 1996913920 Lovely new hotel with Onsen Beautiful new hotel with lovely staff and buffet breakfast. Only downside is that the lifts don't seem to have aircon, which is a little odd and quite hot. 🗨️ Translate to English Dear Flora, Thank you very much for your kind sharing feedback experienced at Grande Centre Point Prestige Bangkok. We are delighted to hear that you enjoyed our beautiful new hotel, the lovely onsen from our team, and the buffet breakfast. Your positive comments are	Elevator	
2	Agoda	10.0 Paul, Australia Solo travelers Prestige Signature King May 2026 (2 nights) BID: 1871528527 Loved it. I got put by the elevator and it was too noisy for me. I asked to be moved and they were happy to move me with no complaints. Loved my stay. 🗨️ Translate to English Dear Paul, Thank you very much for your kind sharing feedback experienced at Grande Centre Point Prestige Bangkok. We are really glad to hear that, despite the initial noise by the elevator, our team was able to quickly assist and relocate you to a more comfortable room.	Elevator	
3	Agoda	3.6 chi, Hong Kong SAR, China Couples Prestige Signature King January 2026 (2 nights) BID: 1083592910 Check this warning before booking I am writing to express my extreme disappointment and frustration regarding my recent stay at your hotel, which was meant to celebrate my wife's and my third wedding anniversary. The experience was far below any acceptable standard, let alone that of a five-star establishment. Upon arrival, there was no staff member to direct us to the elevators, nor were there clear signs indicating their location—especially confusing given there are two separate elevator lobbies. Regarding the room itself, the hardware and finishes, including the tiles and stone materials, are of shockingly low quality and in no way reflect five-star standards. Furthermore, the bathroom had a persistent and unpleasant odor of urine. As we returned late on the first day, we initially overlooked it. However, the condition of the bathroom was utterly unacceptable: · The bathtub was visibly unclean, with dust, hair, and unseen grime. · The faucet was covered in water stains. · The bathroom counter had live insects crawling on it. · Disgusting urine stains were present around the toilet. · The bathtub leaked, leaving the entire floor wet and dangerously slippery. · The desk in the room was stained with grease. When we called housekeeping to request tissues, there was no response or follow-up—a complete failure in basic service. To add insult to injury, when we raised these issues, the only "compensation" offered was a 10% discount and afternoon tea for a future stay. This is utterly unacceptable. I will never stay at any establishment under your group again. The hotel barely meets the standards of a budget business lodge, yet charges five-star prices. Not a single aspect of our experience came close to what one would expect from a genuine five-star hotel. This is not merely a complaint but a warning to other potential guests.	Elevator Signage, etc.	
4	Agoda	8.4 Ming, Hong Kong SAR, C... Families with teens Prestige Signature Conn... February 2026 (3 nights) BID: 618131299 Great location, breakfast to be improved the breakfast is crowd with me guests, food need to queue long. Most of the facilities(gym, games room) closed at 22:00 which is not user friendly to guests. Our room got some frequent knocking sound which comes from unknown which affect the sleeping quality. 🗨️ Translate to English Dear Ming, Thank you very much for your kind sharing feedback experienced at Grande Centre Point Prestige Bangkok. We sincerely apologize for the inconvenience you	Soundproof	
5	Booking.com	10 Shi Chee, sg Reservation Number 5729050608 Apr 16, 2026 Basic categories ① Staff 10 Cleanliness 10 Location 10 Facilities 10 Comfort 10 Value for money 10 😊 It's brand new & perfect location 😞 The lifts & corridors were stuffy		Elevator , Corridor

6	Booking.com	10 tomasz, pl Reservation Number 6207422401 Jan 25, 2026 Basic categories ① Staff 10 Cleanliness 10 Location 10 Facilities 10 Comfort 10 Value for money 10 Great hotel and very good staff 😊 Staff and clean 😞 Lifts too slow	Elevator
7	Booking.com	9.0 LING-PEI, tw Reservation Number 6503125981 Jun 1, 2026 Basic categories ① Staff 10 Cleanliness 10 Location 10 Facilities 10 Comfort 7.5 Value for money 7.5 😊 Great location, and the breakfast offers a wide variety of options. 😞 The hotel is very crowded and a bit noisy. The room is clean, but there is no air conditioning or ventilation fan in the bathroom, and the elevator also lacks air conditioning.	Elevator
8	Booking.com	10 Eeva, fi Reservation Number 6301863706 Jan 20, 2026 Basic categories ① Staff 10 Cleanliness 10 Location 10 Facilities 10 Comfort 10 Value for money 10 One of the nicest hotels I've ever stayed in! 😊 Absolutely loved this hotel. Everything was brand new and luxurious and there were so many big and small details that had been thought of. The bed was the best I've ever slept in. The toilet provided a lot of entertainment especially for my daughter ha ha. The hotel facilities were excellent, the large rooftop infinity pool was the most beautiful I've ever seen. Loved the loungers and the pool floaters. We also made a good use of kids room and the games room, both were much better than expected. And last but not least, the staff were amazing and so helpful with everything. We ended up spending a lot more time in the hotel than planned as we just didn't want to leave! 😞 The view from our 15th floor room was not great, so I would advise to book a higher-floor room. The sound-proofing could have been better as the street and corridor sounds could be heard surprisingly well. While the breakfast had an incredible variety of things, the croissants were not always fresh and the fruit was not always ripe. It got very noisy in the breakfast room but there are some seats in the garden which is much more peaceful (although the garden also has the smoking area so make sure not to sit near there). It would be great to see some more vegetarian and vegan options at breakfast as well as the room service menu. Also, please add ice cream to the room service menu and cocktails and wine to the poolside bar menu (rather than just beer).	Soundproof
9	Google	100/100 Google 2026-06-12 Wipha Nat Grande Centre Po... Today we joined yoga class with K.Sit(k.ānā) So fresh & feel relax. Recommend I But the ROOM isn't not sound proof	Soundproof

ภาคผนวก ข 16

เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

GRANDE CENTRE POINT PRESTIGE

MAINTANANCE REPORT

ENGINEERING

MDB SYSTEM

DATE 19/6/69

Description		TR1 & MDB1	TR2 & MDB2	EMDB1-1	EMDB1-2
VOLTAGE (V)	R	228	228	229	-
	S	227	227	228	-
	T	227	229	227	-
AMPARE (A)	R	0	0	0	-
	S	0	0	0	-
	T	0	0	0	-
Pilot Lamp		N	N	N	N
Kilo Watt Hour		4696951.4	5514446.5	978132	-
Power Factor		0.96	0.97	-	-
Cap Bank Step		-	-	-	-
Tie System		N	N	-	-
Ventilation	Fan	N	N	-	-
	Alarm	N	N	-	-
	Trip	N	N	-	-
Temp	CH 1	49	45	-	-
	CH 2	44	46	-	-
	CH 3	45	44	-	-

RMU

Hight Volt Incoming	N
Hight Volt Outgoing	N
Load Break Switch	N
SF6 GAS	N
LED Lamp	N

REMARK

RECORD BY.....

RECHECK BY.....

GRANDE CENTRE POINT PRESTIGE

MAINTANANCE REPORT

ENGINEERING

MDB SYSTEM

DATE 28/6/16

Description		TR1 & MDB1	TR2 & MDB2	EMDB1-1	EMDB1-2
VOLTAGE (V)	R	226	224	224	-
	S	228	225	226	-
	T	227	225	225	-
AMPARE (A)	R	0	0	0	-
	S	0	0	0	-
	T	0	0	0	-
Pilot Lamp		N	N	N	N
Kilo Watt Hour		47157744	55303643	982211	-
Power Factor		0.92	0.95	-	-
Cap Bank Step		-	-	-	-
Tie System		N	N	-	-
Ventilation	Fan	N	N	-	-
	Alarm	N	N	-	-
	Trip	N	N	-	-
Temp	CH 1	40	48	-	-
	CH 2	42	52	-	-
	CH 3	41	50	-	-

RMU

Hight Volt Incoming	N
Hight Volt Outgoing	N
Load Break Switch	N
SF6 GAS	N
LED Lamp	N

REMARK _____

RECORD BY.. 

RECHECK BY 

GRANDE CENTRE POINT PRESTIGE

MAINTANANCE REPORT

ENGINEERING

MDB SYSTEM

DATE 21-6-69

Description		TR1 & MDB1	TR2 & MDB2	EMDB1-1	EMDB1-2
VOLTAGE (V)	R	228	226	226	-
	S	229	228	228	-
	T	228	227	227	-
AMPARE (A)	R	-	-	-	-
	S	-	-	-	-
	T	-	-	-	-
Pilot Lamp		N	N	N	N
Kilo Watt Hour		4227828	5552820	98548	-
Power Factor		0.96	0.96	-	-
Cap Bank Step		-	-	-	-
Tie System		N	N	-	-
Ventilation	Fan	N	N	-	-
	Alarm	N	N	-	-
	Trip	N	N	-	-
Temp	CH 1	40	49	-	-
	CH 2	41	52	-	-
	CH 3	41	51	-	-

RMU

Hight Volt Incoming	N
Hight Volt Outgoing	N
Load Break Switch	N
SF6 GAS	N
LED Lamp	N

REMARK

RECORD BY.....

RECHECK BY.....

ภาคผนวก ข 17
เอกสารตรวจสอบระยะจ่ายไฟฟ้าสำรอง



NS.AMNUEY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่/Headquarter

98 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
98 Moo 7, Phaholyothin Rd., Klongklong, Klongluang, Pathumthanee. 12120
☎ 0-2900-5353 ☎ 0-2900-5485 ✉ sales@ns-amnuey.co.th

บริษัท เอ็นเอส. อำนวย จำกัด

สำนักงานสาขาที่ 1/Branch

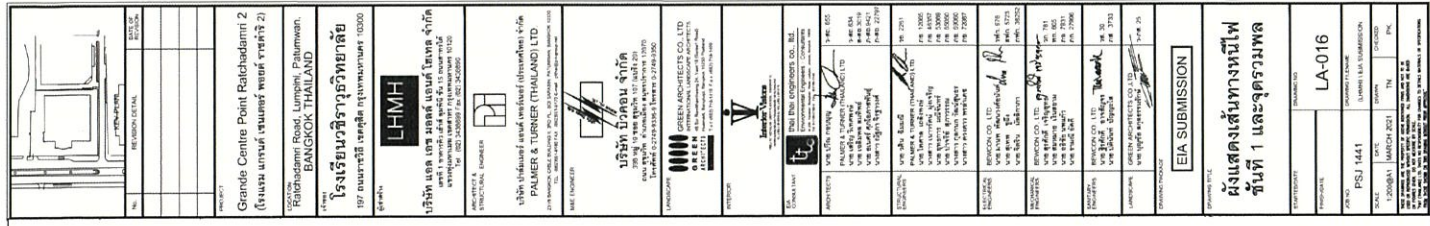
262 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
262 Vibhavadi-Rangsit Road, Talad Bangkokhen, Laksi, Bangkok. 10210.
☎ 0-2900-5353 ☎ 0-2900-5485 ✉ sales@ns-amnuey.co.th

Generator Preventive Maintenance (การบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า)

ชื่อลูกค้า:	วันที่: 18/8/69		
โครงการ: 166 กม. 18 กม. พอ. 18 กม. พอ. 18 กม.	บุคคลติดต่อ: คุณ อำนวย		
ที่อยู่:	เบอร์โทร: 061 8415344		
Gen Brand: CUMMINS	Model: TOP 4500	GSN: NS 042/24	
Gen Rating (kVA/kW): 1500/1200	Standby Prime Cont'		
Engine Brand: CUMMINS	Model: KTA 60-G58	ESN: 61371803	
Alt. Brand: SYLID-DU1	Model:	ASN: X22H324722	
Controller Brand: DFS	Model: DSE 7320	Gen Run Hour: 12 H 07 M	
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพโดยรวมของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ก่อนติดเครื่อง)		
1.1	ตรวจสอบสถานะชุดควบคุม (มี Alarm/Fault หรือไม่)	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
1.2	ตรวจสอบความสะอาดโดยรวมของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
1.3	ตรวจสอบสัญญาณการรั่ว (น้ำมันหล่อลื่น, น้ำหล่อเย็น, น้ำมันเชื้อเพลิง)	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
1.4	ตรวจสอบเชื้อเพลิงเครื่องยนต์ว่ามีรอยรั่วหรือความเสียหายหรือไม่	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
1.5	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายพานและท่ออยู่ครบสมบูรณ์ และไม่มีการสึกหรอ	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
1.6	ตรวจสอบเห็นผิดเครื่องยนต์ว่ามีการจัดตำแหน่งที่ถูกต้องและยึดแน่นหรือไม่	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
2	Alternator Inspection		
2.1	ตรวจสอบว่ามีความเสียหายที่มองเห็นได้บนตัวเรือนไดชาร์จหรือไม่	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
2.2	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเชื่อมต่อทางไฟฟ้า	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
2.3	ตรวจสอบสภาพของขดลวดและฉนวน	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
3	Fuel System Inspection		
3.1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	2250 ลิตร	✓
3.2	ตรวจสอบถังเชื้อเพลิงว่ามีร่องรอยการกัดกร่อน การรั่วซึม หรือความเสียหายหรือไม่	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
3.3	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถังเชื้อเพลิงมีการระบายอากาศอย่างถูกต้อง และช่องระบายอากาศไม่มีสิ่งอุดตัน	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
3.4	ตรวจสอบท่อเชื้อเพลิงทั้งหมดว่ามีรอยแตก การรั่วซึม และการยึดแน่นหรือไม่	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
3.5	ตรวจสอบการทำงานของแรงดันของปั๊มเชื้อเพลิง	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
4	Air System & Exhaust System Inspection		
4.1	ตรวจสอบสภาพไส้กรองอากาศ	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
4.2	ตรวจสอบท่อร่วมไอดี ไอเสียและท่อทางเดินไอเสียว่ามีรอยรั่วหรือการรั่วซึมหรือไม่	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
4.3	ตรวจสอบสภาพของท่อเก็บเสียง (มuffle) และขา/ตัวรองรับท่อไอเสีย	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
4.4	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่อไอเสียไม่มีสิ่งกีดขวาง และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
4.5	ตรวจสอบสีของไอเสียเพื่อตรวจสอบหาสัญญาณปัญหาเครื่องยนต์ (เช่น ครว้นดำ บ่งบอกถึงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากเกินไป)	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
5	Cooling System Inspection		
5.1	ตรวจสอบหม้อน้ำและปั๊มน้ำว่ามีอาการอุดตัน รั่วซึม และสภาพโดยรวม	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
5.2	ตรวจสอบสภาพของท่อหล่อเย็นและแคลมป์ปิดท่อ	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ
5.3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นและเติมเต็มหากจำเป็น	✓ ปกติ	○ ไม่ปกติ

5.4	สมบูรณ์	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
5.5	ตรวจสอบและปรับความตึงของสายพานขับทุกเส้น	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
6	Mechanical/Lubrication System Inspection																																
6.1	ตรวจสอบตลับลูกปืนและบูชชิงทั้งหมดว่ามีการสึกหรอและมีการหล่อลื่นอย่างเหมาะสมหรือไม่	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
6.2	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่างๆว่ามีร่องรอยการสึกหรอ หรือเสื่อมสภาพหรือไม่	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
6.3	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขาตั้งและตัวรองรับทั้งหมดแน่นหนา และไม่มีรอยร้าวหรือความเสียหาย	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
6.4	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าส่วนประกอบทางกลทั้งหมดอยู่ในแนวที่ถูกต้อง	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
6.5	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นจากก้านวัดระดับน้ำมันเครื่อง	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ	○ H / ✓ M / ○ L																													
7	Electrical System Inspection																																
7.1	ตรวจสอบขั้วแบตเตอรี่ว่ามีการกัดกร่อนหรือไม่ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเชื่อมต่อแน่นหนา	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
7.2	ตรวจสอบระดับอิเล็กโทรไลต์ในแบตเตอรี่ชนิดไม่ปิดสนิท และเติมเพิ่มหากจำเป็น	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
7.3	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันแบตเตอรี่	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ	CCA: V: 12																													
7.4	ตรวจสอบและบันทึกแรงดันเอาต์พุตของระบบชาร์จ	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ	V: 7.4 A: 10																													
7.5	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟแสดงผลและเกาต์ต่างๆ บนแผงควบคุมทำงานอย่างถูกต้อง	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
7.6	ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Circuit Breaker	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
7.7	ตรวจสอบสายไฟทั้งหมดว่ามีร่องรอยการสึกหรอ การกัดกร่อน หรือการเชื่อมต่อที่หลวมหรือไม่	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
7.8	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าถูกต้องสายกราวด์อย่างถูกต้องเพื่อ	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
8	Control System Inspection																																
8.1	สตาร์ทเครื่องยนต์และฟังว่ามีเสียงหรือแรงสั่นสะเทือนที่ผิดปกติหรือไม่	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
8.2	ตรวจสอบการทำงานของโมดูลควบคุมและซอฟต์แวร์	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
8.3	ตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดหรือค่าเตือนใด ๆ และดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
8.4	ตรวจสอบจอแสดงผล หลอดไฟ LED แสดงสัญญาณเตือนต่างๆ	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
8.5	ตรวจสอบการทำงานของปุ่ม Emergency Stop	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																														
8.6	ทดสอบ ATS เพื่อตรวจสอบว่าสามารถสลับโหลดไปยังเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในกรณีไฟฟ้าขัดข้องได้	○ ปกติ	○ ไม่ปกติ	H: 1.1 kVA V: 120V A: 10																													
9	การทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า																																
		No Load	On Load																														
9.1	ความเร็วรอบเครื่องยนต์	1200 / 1500	1500	RPM	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																											
9.2	ค่าความถี่	1500	1500	Hz	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																											
9.3	แรงดันน้ำมันเครื่อง	80	80	PSI	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																											
9.4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	66	66	°C	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																											
9.5	แรงดันเอาต์พุตของไดชาร์จ	27.7	27.7	V	✓ปกติ	○ ไม่ปกติ																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">ค่าแรงดันไฟฟ้า (Volt)</th> <th colspan="3">ค่ากระแสไฟฟ้า (Amp)</th> </tr> <tr> <th>L1-N</th> <th>L2-N</th> <th>L3-N</th> <th>L1-L2</th> <th>L2-L3</th> <th>L3-L1</th> <th>L1</th> <th>L2</th> <th>L3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>231</td> <td>231</td> <td>231</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>401</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>						ค่าแรงดันไฟฟ้า (Volt)						ค่ากระแสไฟฟ้า (Amp)			L1-N	L2-N	L3-N	L1-L2	L2-L3	L3-L1	L1	L2	L3	231	231	231	400	400	401	-	-	-
ค่าแรงดันไฟฟ้า (Volt)						ค่ากระแสไฟฟ้า (Amp)																											
L1-N	L2-N	L3-N	L1-L2	L2-L3	L3-L1	L1	L2	L3																									
231	231	231	400	400	401	-	-	-																									
ลงชื่อ:	(ลูกค้า)			ลงชื่อ:	(ผู้ให้บริการ)																												
() วันที่: ____/____/____				() วันที่: 18/6/69																													

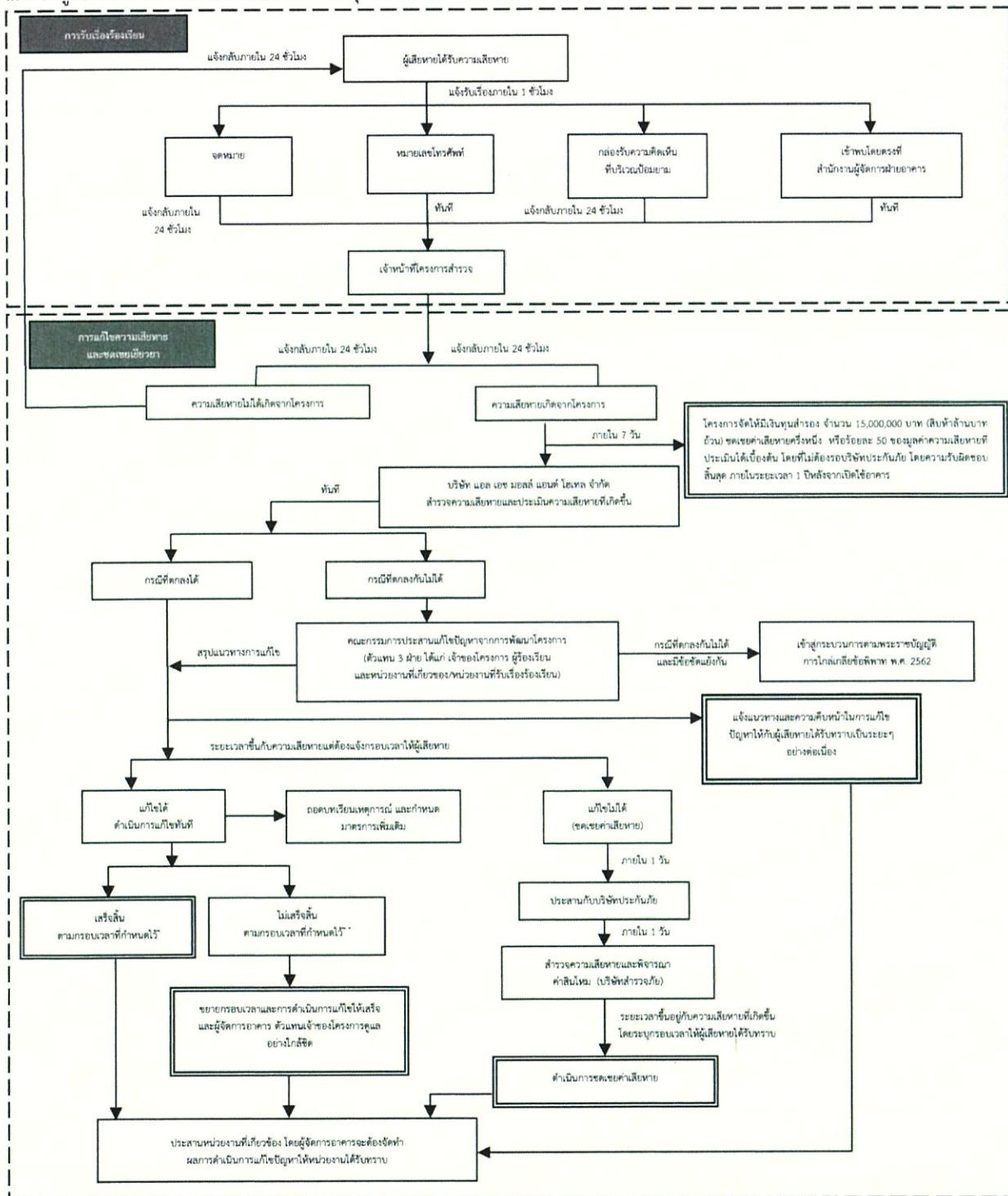
ภาคผนวก ข 18
ผังแสดงตำแหน่งบันไดเพื่อการหนีไฟ
และจุดรวมพลเบื้องต้นภายในโครงการ



- กำหนดจุดรวมพลเบื้องต้น 4 จุด ขนาดพื้นที่รวม 710.44 ตารางเมตร โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ขึ้นประมาณ 0.25 ตารางเมตร
- จุดรวมพลที่ 1** ขนาดพื้นที่ 183 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ สามารถรองรับคนได้จำนวน 732 คน
- ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการโรงแรมชั้นที่ 14-26 และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น 727 คน ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น
- ผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรมชั้นที่ 14-26 จำนวน 702 คน
 - พนักงานโครงการ จำนวน 25 คน
- จุดรวมพลที่ 2** ขนาดพื้นที่ 216.46 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ สามารถรองรับคนได้จำนวน 865 คน
- ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการห้องประชุม และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น 785 คน ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น
- ผู้มาใช้บริการห้องประชุม จำนวน 760 คน
 - พนักงานโครงการ จำนวน 25 คน
- จุดรวมพลที่ 3** ขนาดพื้นที่ 97.18 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ สามารถรองรับคนได้จำนวน 388 คน
- ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรม และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น 346 คน ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น
- ผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรมชั้นที่ 27-39 จำนวน 316 คน
 - พนักงานโครงการ จำนวน 30 คน
- จุดรวมพลที่ 4** ขนาดพื้นที่ 213.80 ตารางเมตร บริเวณด้านเหนือของโครงการ สามารถรองรับคนได้จำนวน 855 คน
- ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการส่วนภัตตาคาร และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น 849 คน ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น
- ผู้มาใช้บริการส่วนภัตตาคาร จำนวน 670 คน
 - ผู้มาใช้บริการส่วนพณิชยกรรม จำนวน 139 คน
 - พนักงานโครงการ จำนวน 40 คน

ภาคผนวก ข 19
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
และขอความช่วยเหลือ

กรรมการผู้จัดการบริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับมอบอำนาจการทำการแทนโรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย (เจ้าของโครงการ)



* แจ้งให้ทราบถึงผลการแก้ไขตามกรอบเวลาที่กำหนดให้ผู้ร้องเรียน

** ในกรณีแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่แจ้งไว้ จะแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหากตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้ และกำหนดกรอบเวลาในการแก้ไขปัญหากใหม่ และแจ้งผู้ร้องเรียนและทำการแก้ไขปัญหากให้แล้วเสร็จ โดยการแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหากให้ครบ 7 วัน เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ภาคผนวก ข 20
แผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยช่วงเปิดดำเนินการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ

โครงการ Grande Centre Point Ratchadamri 2 (โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ ราชดำริ 2)
บริษัท แอล เอส มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบแผนฯ

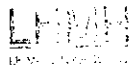
บริษัท แอล เอส มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบแผนฯ โดยกำหนดให้มีแผน
ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของบุคคล 3 ส่วน รายละเอียดดังนี้

1. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งส่วนใหญ่เกิดเป็นผลมาจากความประมาทไม่รอบคอบ ขาด
ความระมัดระวังขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัยขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ
ตามกำหนดเวลาขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการขาดความตระหนักใน
เรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของพนักงาน สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งการเกิดอัคคีภัย
แต่ละครั้งทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานเป็นจำนวนมาก

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อป้องกันและลดอันตรายความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในอาคารโครงการซึ่งจะเป็นการป้องกันการ
การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน (ส่วนสำนักงาน) และผู้มาใช้บริการ (ส่วนโรงแรม) ที่เกิดจากอัคคีภัยให้
ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- 2) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับ
อัคคีภัยให้ชัดเจนเป็นระบบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่พนักงานภายในโครงการ
- 4) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน (ส่วนสำนักงาน) และผู้มาใช้
บริการ (ส่วนโรงแรม) พาดิชากรรม กิตติคุณ และห้องประชุม) ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 5) เพื่อให้มีการระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 6) เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ



มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายนิติ วรรณภักดิ์)
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอล เอส มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)



มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายบุญฤทธิ์ ไกรสิทธิ์)
บุคลากรแผนกฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ โรงแรม โรงแรม
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

3. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณอาคาร
ในเบื้องต้น ครอบคลุมการดำเนินการ ประกอบด้วยแผนหลัก 3 แผน ดังนี้

- 1) แผนก่อนเกิดเหตุ เป็นกรดำเนินการมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการ
เผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้าซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นให้มีน้อย
ที่สุด
- 2) แผนขณะเกิดเหตุ เป็นกรเข้าระงับเหตุเบื้องต้น กรณีเพลิงไหม้เล็กน้อย โดยผู้พบเห็น
เพลิงไหม้ และเจ้าหน้าที่สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงมือถือดับเพลิงได้ แต่ทั้งนี้ กรณีเพลิงไหม้ขนาดใหญ่ จะต้องมีการ
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทางสายด่วน 199 ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาทำการดับเพลิงโดยทีมงานดับเพลิงของโครงการต้อง
สนับสนุนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงอย่างใกล้ชิด โดยหากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงหรือการปฏิบัติ
เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่ของอาคาร ทำหน้าที่เป็น
ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- 3) การปฏิบัติหลังเพลิงสงบ ผู้อำนวยความสะดวกหลังแจ้งเหตุพนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัย
เพื่อประกาศความสงบ
- 4) การปฏิบัติ

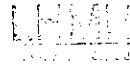
ในพื้นที่ส่วนแต่ละส่วนจะมีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เพื่อประสานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ไปยังทีมระงับเหตุฉุกเฉินของอาคาร รวมถึงในการซักซ้อมหนีไฟประจำปี ในพื้นที่แต่ละส่วนจะต้องจัดให้พนักงาน
ประจำตัวรับทราบการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพื้นที่แต่ละส่วน ตามกฎกระทรวงกำหนด
มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ทั้งนี้ ในการดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ของโครงการจะจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะ
เพื่อบริหารจัดการด้านสาธารณภัย โดยจะกำหนดแผนงานด้านการรับมือเหตุเพลิงไหม้ ตลอดจนเหตุฉุกเฉิน
ที่อาจเกิดขึ้นภายในโครงการดังนี้

1) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

กำหนดให้มีห้องพนักงานดับเพลิง ซึ่งเป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของ
อาคารภายในศูนย์ประกอบด้วย

- 1.1 แผนผัง ตำแหน่งอาคาร และเส้นทางภายใน
- 1.2 แผนผังควบคุมกระแสไฟฟ้า
- 1.3 จุดที่ติดตั้งดับเพลิง



มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายนิติ วรรณภักดิ์)
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอล เอส มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)



มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายบุญฤทธิ์ ไกรสิทธิ์)
บุคลากรแผนกฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ โรงแรม โรงแรม
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

- 1.4 โทรศัพท์ติดต่อกาภายใน/ภายนอก
- 1.5 รายชื่อเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานที่ขอรับความช่วยเหลือ ได้แก่สายด่วน 911
- 1.6 รายชื่อพนักงาน
- 1.7 เครื่องส่งเสียงตามสาย

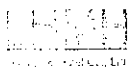
2) องค์การรับเหตุฉุกเฉิน

องค์การรับเหตุฉุกเฉิน คือ กลุ่มบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงาน

แผน ประกอบด้วย

- 2.1 หัวหน้าพื้นที่
- 2.2 ผู้ประสานงานประจำพื้นที่
- 2.3 ทีมอพยพ
- 2.4 ทีมค้นหา
- 2.5 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
- 2.6 ทีมปฐมพยาบาล
- 2.7 ทีมอุปกรณ์และเครื่องจักร
- 2.8 ทีมสื่อสาร
- 2.9 ทีมรักษาความปลอดภัย

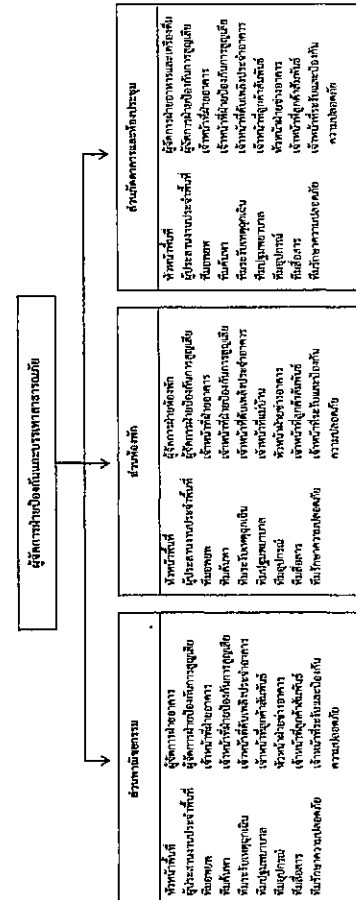
ทั้งนี้ โครงการได้แยกกลุ่มบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงาน
ป้องกันและระงับอัคคีภัยในแต่ละประเภทกิจกรรม รายละเอียดดังแสดงในรูปแบบที่ 1



มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายนิติ วรรณภักดิ์)
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอล เอส มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)



มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายบุญฤทธิ์ ไกรสิทธิ์)
บุคลากรแผนกฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ โรงแรม โรงแรม
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)



รูปที่ 1 แผนผังแสดงกลุ่มบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงาน
ป้องกันและระงับอัคคีภัยในแต่ละประเภทกิจกรรม รายละเอียดดังแสดงในรูปแบบที่ 1

มีนาคม 2565 ลงชื่อ...
(นายนิติ วรรณภักดิ์)
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอล เอส มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

การปฏิบัติงานประกอบไปด้วย แผนหลัก 3 แผน และแผนย่อย 7 แผน ดังนี้

1) แผนก่อนเกิดเหตุ ได้แก่

เป็นการดำเนินการมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการเกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุดโดยประกอบด้วยแผนย่อย 3 แผนดังนี้

(1) แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนความถี่ของจุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อระงับการลุกลาม

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล ที่พื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจลงนามงาน (อาทิเช่น ทุกวัน ทุกเดือน หรือทุก 3 เดือน เป็นต้น) การส่งรายงานผลการแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจนโดยหากตรวจพบความผิดปกติหรืออุปสรรคใดๆ อยู่ในสภาพชำรุด/ไม่พร้อมใช้งานให้รีบแจ้งผู้จัดการแต่ละพื้นที่ให้ทราบ และดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

ตัวอย่างหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้และการใช้และการเก็บวัสดุไวไฟ - ของเสียติดไฟง่าย - เชื้อเพลิงแหล่งความร้อนต่าง ๆ เช่น ค่าแห่งที่วางถังแก๊ส เป็นต้น
- ระบบเตือนเพลิงไหม้ เช่น แสงควบคุม เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยอัตโนมัติ กระดิ่งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทรศัพท์สำหรับติดต่อระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุชนิดเสียงและแสง และถ้ามีแจ้งเตือนอัคคีภัยชนิดชนิดผ่นไฟ เป็นต้น
- ระบบดับเพลิง เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบท่ออิน ทวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงมีถังชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ถังดับเพลิงชนิด Halotron ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และลิฟต์ดับเพลิง เป็นต้น
- ระบบหนีไฟ เช่น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ ป้ายบอกทางหนีไฟ จุดรวมพลแผนผังอาคาร พื้นที่หนีไฟทางอากาศ เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแบบแผนรายละเอียดการตรวจตราไว้เพื่อความชัดเจนตามลักษณะการปฏิบัติงานในพื้นที่แต่ละประเภท คือ พื้นที่ส่วนโรงแรม ส่วนบริเวณทางเชื่อมโรงแรม หอพักอาคาร และห้องประชุม และจะต้องมีระบบประเมินความเสี่ยงแต่ละจุด

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายศักดิ์ วรรณพร) 31/03/25
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอส เซอร์ มอเดิร์น โดมส์ จำกัด (ผู้เขียนโครงการ)
 และเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

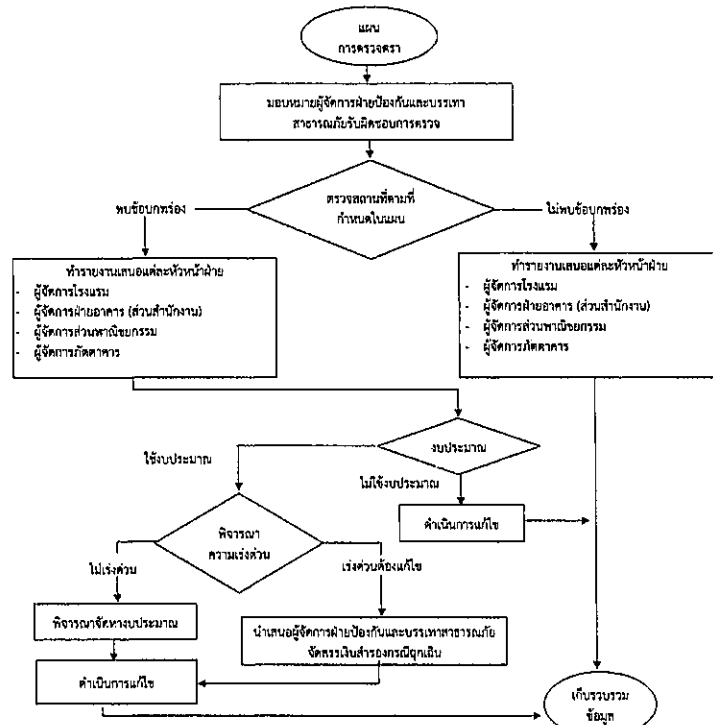
นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายณัฐชิต วัชรวิทย์) 31/03/25
 บุคลากรตามผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน บริษัท โท-โท-โท จำกัด

ตารางที่ 1 แสดงการตรวจสอบความเสี่ยง

รายการตรวจสอบความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. ระบบไฟฟ้า	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	
2. ระบบดับเพลิง	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	
3. ระบบเตือนเพลิงไหม้	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	
4. ระบบหนีไฟ	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	
5. ระบบความปลอดภัย	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	
6. ระบบความปลอดภัย	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	
7. ระบบความปลอดภัย	นายศักดิ์ วรรณพร	นายณัฐชิต วัชรวิทย์	ผ่าน	

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายศักดิ์ วรรณพร) 31/03/25
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอส เซอร์ มอเดิร์น โดมส์ จำกัด (ผู้เขียนโครงการ)
 และเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายณัฐชิต วัชรวิทย์) 31/03/25
 บุคลากรตามผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน บริษัท โท-โท-โท จำกัด



รูปที่ 2 แผนภาพแสดงการตรวจตราความปลอดภัยโครงการ Grande Centre Point Ratchadamri 2 (โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ 2)

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายศักดิ์ วรรณพร) 31/03/25
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอส เซอร์ มอเดิร์น โดมส์ จำกัด (ผู้เขียนโครงการ)
 และเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายณัฐชิต วัชรวิทย์) 31/03/25
 บุคลากรตามผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน บริษัท โท-โท-โท จำกัด

(2) แผนการอบรม

เจ้าหน้าที่ภายในอาคารจัดให้มีการอบรม และการฝึกทดสอบแผนกรณีเกิดเหตุเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ พร้อมทั้งประเมินผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนดังกล่าวและประมวลข้อมูลมาประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) การฝึกอบรมให้ความรู้ โครงการจะกำหนดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้

เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยประสานให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยกรุงเทพมหานคร จัดการฝึกอบรมให้กับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เจ้าหน้าที่และพนักงานภายในโครงการ ตามแผนการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ วิธีปฏิบัติในการดับเพลิงและหนีไฟ การรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน และให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและจัดทำสรุปผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ โครงการต้องจัดทำคู่มือเจ้าหน้าที่และพนักงานประจำโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังการเปิดใช้อาคารและขอเลขที่ 3 ปี

(2.2) การฝึกทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการต้องกำหนดให้มีการ

ทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ รวมทั้งจำลองเหตุการณ์และซักซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การอพยพหนีไฟ โดยเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยป้อนให้จัดการฝึกทดสอบให้กับพนักงานประจำอาคารทุกส่วนของอาคารตามแผนการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงการจัดทำให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำโครงการ โดยเจ้าหน้าที่

ดับเพลิงมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นสูง
2. มีการอบรมทบทวนปีละ 1 ครั้ง
3. มีการทดสอบสมรรถภาพปีละ 2 ครั้ง
4. มีการตรวจสอบและฝึกซ้อมการสวมใส่ชุดดับเพลิงและชุดช่วยหายใจแบบถังอากาศ (Breathing Apparatus (BA)) ทุกเดือน
5. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและฝึกซ้อมการต่อสายดับเพลิงทุกเดือน
6. มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ปีละ 1 ครั้ง

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายศักดิ์ วรรณพร) 31/03/25
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอส เซอร์ มอเดิร์น โดมส์ จำกัด (ผู้เขียนโครงการ)
 และเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เจ้าของโครงการ)

นิตยสาร 2565 ลงชื่อ: (นายณัฐชิต วัชรวิทย์) 31/03/25
 บุคลากรตามผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน บริษัท โท-โท-โท จำกัด

(5) แม่น้ำพยอมทตปไฟ

[illegible]

ทั้งนี้ โครงการจะจัดซื้อให้หน่วยงานภายในโครงการอพยพหนีไฟลงมา
ขึ้นสร้างเป็นหลักโดยไม่ระบุให้หรือขึ้นไปยังพื้นที่ที่พนักงานอาคาร โดยจะใช้หน่วยงานใช้บนถนนที่ไปภายใน
อาคารเพื่อมาจัดรวมพลด้านและออกสู่ภายนอกโครงการได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ โครงการตั้งรับทั่วทุกมุมโลกมีปฏิสัมพันธ์แสดงรวมและเชื่อมดาวอพพพบ
พบปัจจัยที่มีความชัดเจนตามลักษณะการไปรอบโลกพื้นที่แต่ละประเภท คือ พื้นที่ส่วนโรงแรม ส่วนโรงงาน
พาณิชย์รวม ภาคครัว และห้องประชุม และจะตั้งระบบประสานงานแต่ละส่วน





ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕
 (นายทศิต วรบรรเทา) 318/325
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอส 100 โฮมโฮลด์ จำกัด (ผู้ดูแลโครงการ)
 บริษัทระบบบัญชีจำกัด ถนนราชดำเนิน เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

แบบฉบับนี้ใช้ระบุระดับการขาดการควบคุมของระบบ (การขาดการควบคุม) (การขาดการควบคุม)

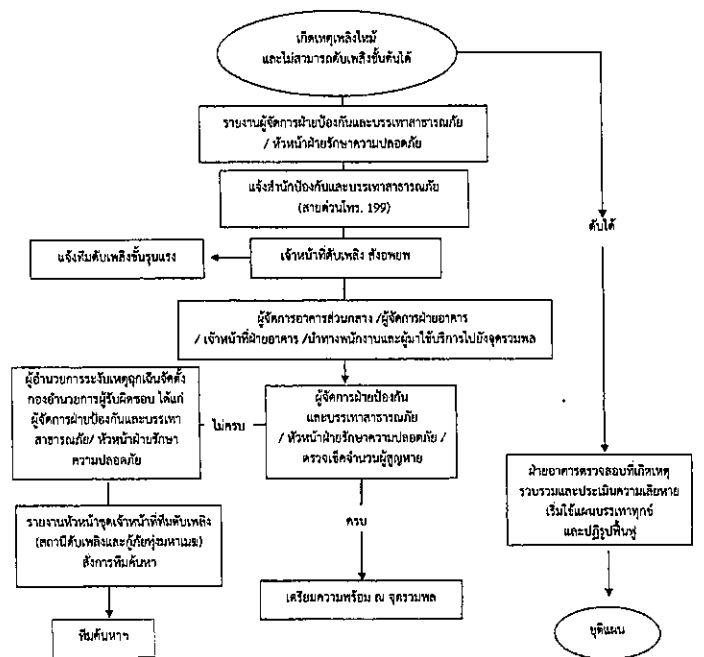
โครงการ 3 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

ตารางที่ 2 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
ผู้อำนวยการ กองช่างศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ คณะกรรมการฯ ไม่เกิน 1. ผู้จัดการฝ่ายอาคาร (ส่วนงานฝึกอบรม) 2. ผู้จัดการโรงงาน 3. ผู้จัดการฝ่ายอาคาร 4. ผู้จัดการฝึกทหาร	1) ศึกษาใช้แบบต่างๆ 2) ขอความร่วมมือนอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต่อไป 4) จัดทำแผนรองรับกรณีพบปะติดต่อในอาคาร
ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	1. ผู้จัดการฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย	1) ประสานทบทวนรายชื่อทีมวิทยุทั้งภายในและภายนอก 2) แจ้งข้อมูลตามเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โทรศัพท์ 199 3) จัดทำบัญชีผลการควบคุมป้องกันต่างๆ
ฝ่ายสนับสนุน	นักดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำอาคาร ผู้ดูแลสินค้าบนดาดฟ้า - เจ้าหน้าที่เก็บเพลิงประจำอาคาร	1) ทำการดับเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงที่มีอยู่ ตามขั้นตอน และอาจดูอาสาสมัครดับเพลิง หากไม่สามารถ ควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์ทราบทันที 2) ประสานขอรถบรรทุกน้ำจากภายนอกเพื่อควบคุมเพลิงไหม้และ ผู้สูบลูกสูบ (กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง) 3) ตรวจสอบระดับแหล่งน้ำที่สามารถใช้งานได้ 4) ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ด้วยสัญญาณลิ้นไฟเตือน
ฝ่ายช่วยเหลือ และอพยพ	1. ผู้จัดการฝ่ายอาคาร 2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 3. พนักงานประจำอาคาร	1) เมื่อได้รับข้อมูลจากแจ้งเหตุอพยพหนีไฟให้มีการอพยพไปตาม เส้นทางปฏิบัติไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยบริเวณอาคารยกเว้นค่า ตรวจเชิงระบือซึ่งถือว่าการขึ้นโดยทางหนีไฟ ณ จุดรวมพล หากไม่ สามารถวิ่งหรือลงบันไดกับปัญหา เพื่อทำการค้นหาผู้หลงใหล 2) จัดทำบัญชีทรัพย์สินและเอกสารสำคัญที่ต้องทำการเคลื่อนย้าย กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3) จนกว่าการสืบค้นมีคำแนะนำของสภาผู้พิทักษ์ไปแจ้งจุดที่เสร็จแล้วไว้ จึงเป็นปกติโดยปกติและเมื่อเจ้าหน้าที่ชุด
ฝ่ายสนับสนุน	1. เจ้าหน้าที่กู้ภัยด้านพื้นที่ 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณะภัย 3. พนักงานประจำอาคาร	1) ดำเนินการค้นหาและกู้ภัยที่เกิดจากไฟไหม้ภายในหน่วยงานและ ทำการประเมินเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ทางการดำเนินการดับและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2) ติดตั้งและเพิ่มพื้นที่ในการอพยพหนีไฟ 3) จัดทำแผนผังภายในห้อง ส่วนบนผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ส่วนบน ติดตั้งเส้นเคเบิลและสายไฟเพื่อทำการซ่อมแซมที่สำคัญ 4) ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทา เช่นถังดับเพลิง อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้สำหรับตรวจสอบและกู้ภัยฉุกเฉิน สายไฟ แบตเตอรี่
ผู้รับผิดชอบ แผนฯ	บริษัท แอล เอช มอเดล โฮเทล จำกัด	1) กำหนดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัท 2) ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถปฏิบัติตามได้จริง

the

มีนาคม 2565 ลจชัย  (นายอภิชาติ วรรณภักดี) 320/325 (นายบุญฤทธิ์ ใจวาปี)
 กรรมการผู้บริหารบริษัท แบล โซลูชั่นส์ จำกัด (ผู้ดูแลโครงการ)
 และประธานศูนย์บำบัดยาเสพติดและฟื้นฟูชีวิตผู้พ้นโทษ (เจ้าอาวาสโครงการ)



รูปที่ 6 แผนภาพแสดงการอพยพ

THE

หมายเลข 2565 ลงชื่อ (นายภิกขุ วรรณกร) 319/325 (นายบุญชูช ใจทวี)
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอส โอเชียน จำกัด (มหาชน) (นายบุญชูช ใจทวี)
 (นายบุญชูช ใจทวี) (นายบุญชูช ใจทวี) (นายบุญชูช ใจทวี) (นายบุญชูช ใจทวี)

[illegible]

โครงการ Grande Centre Point Natchadomni 2 (โรงแรม มาร์แช่ เซนต์ แดร์ 2)
ภาคกลางที่ 3 แผนป้องกันและรับใช้ภัยพิบัติโครงการ
บริษัท แอส เอช เอส เอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

อย่างไรก็ตาม สำหรับโครงการซึ่งประกอบด้วยพื้นที่โรงแรม สำนักงาน
พาณิชย์กรม ภัตตาคาร หอประชุม จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในอาคารมีหน้าที่ปฏิบัติและกำหนดข้อปฏิบัติ
กวดขันเหตุการณ์ใหม่ โดยเมื่อใดซึ่งนายประภาสแจ้งเหตุหรือได้พบสิ่งส่งสัญญาณแจ้งเหตุในการใช้แผนอพยพหนีไฟ

(1) ให้มีมติและเหตุการณ์ทางานปกติทันที ไม่ว่าจะกำลังทางานอะไรอยู่ให้หยุดทางานทันที และบุคคลใดอยู่ทางานอะไรในวันปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้อง

(2) ให้เตรียมอุปกรณ์ในการอพยพ สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกท่าน คือโฟลตย ภาชนะใส่อาหารและเครื่องดื่ม และจะมีการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวไว้พร้อมใช้งานไว้

(3) ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ ทุกห้องรวมทั้งห้องน้ำ และให้การช่วยเหลือแก่ผู้เข้าพักในอาคารที่ประสบภัยให้อยู่ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ศูนย์บัญชาการจะต้องตรวจห้องทุกห้องไม่

(4) แบบระนำไม่เพียงพอกับในเรื่องที่กีดกันและส่งเสริมซึ่งกันและกันระหว่างที่ทยอยหนีไป

(5) ให้พอเพียงทางหนีไฟหรือทางออกได้ที่มีความปลอดภัยจากเปลวไฟ

และกลุ่มครัวเรือน การอพยพสู่ประเทศกิลเบิร์ตนั้น ขึ้นมาทันทีความช่วยเหลือจะส่งถึงบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อที่จะได้
อพยพหลบหนีจากหนึ่ง เป็นกรณีฉุกเฉินมิให้คู่ประภสภัยอาจพบกลุ่มครัวและเพิ่มเปลวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิด
อาการคันระลอกหนักมาขึ้นหรือข้อขัด ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเคลื่อนย้ายผู้พลัดถิ่นประสบภัยผ่านทางที่มี
ความจำเป็นหรือจำเป็นมาก มิให้ต้องเผชิญกับอันตรายที่เพิ่มมากขึ้น

(6) ให้เปิดให้หลายช่องทางทดลองทางในการอพยพหนีไฟ (ไม่ว่าทางหนีไฟจะขึ้นลงด้วยบันไดหรือไม่) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุดในการอพยพหนีไฟ

มีทั้งสองทางพร้อม) เพื่อใช้ช่วงวิกฤติเหตุฉุกเฉิน ระบบกริดไฟฟ้าบนผิวน้ำขึ้น อันเนื่องมาจากระบบนี้ เป็น
ว่าเป็นระบบไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือระบบไฟฟ้าสำรองจากแบตเตอรี่ (Emergency
Light) ซึ่งบางโรงงานอาจมีอายุการใช้งานก่อนกำหนด ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยควรที่จะเปิดไฟฉายไว้ตลอด
เส้นทางทางรถบรรทุกไฟฟ้า

(7) กรณีที่ผู้ประกอบกักได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยอย่างรุนแรง เมื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว ให้ทีมปฐมพยาบาลนำส่งไปโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที

the

321/325
 (นางสาวกิตติ บรรณรัตน์)
 กรรมการผู้จัดการบริษัท แอสเซท แอนด์ โฮเทล จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
 และเป็นผู้อำนวยการงานด้านการพัฒนาและบริหารโครงการทั้งหมด (เจ้าของโครงการ)

(8) กรณีอพยพหนีไฟโดยการหนีลงบันไดข้าง และนำให้อพยพหนีไฟลงมา
ชั้นล่างเป็นหลัก โดยไม่แนะนำให้หนีขึ้นไปชั้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยจะให้อพยพหนีไฟบันได ST-01 บันได
ST-02 และบันได ST-03 ซึ่งเป็นบันไดที่สามารถลงมาจากชั้นหลังคาได้ชั้นที่ 1 ได้อย่างสะดวก

(8.1) แนะนำให้ผู้ประสบภัยทุกท่านให้อพยพหนีไฟลงบันไดและหนีลงโดยเด็ดขาด
โดยมีผู้ช่วยเหลือนักดับเพลิงอยู่ข้างๆ ทีมงานต้องคอยแนะนำให้อพยพหนีไฟและคอยๆ เดินลงมาตามบันไดหนีไฟ
ไม่เร็ว เพราะการวิ่งและคว่ำมืออาจทำให้บาดเจ็บหรือล้มการวิ่งลงบันไดหนีไฟนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะทำให้บาดเจ็บ
หนัก และทีมงานควรอยู่ใกล้ผู้ประสบภัย เพื่อให้คำแนะนำและทำความเข้าใจกับผู้ประสบภัยถึงความปลอดภัย
ระหว่างการอพยพ

(8.2) ห้ามลงบันไดหนีไฟเป็นแหล่งจอดรถหรือสิ่งกีดขวางความปลอดภัย
โดยแนะนำให้ผู้ประสบภัยเดินลงบันไดหนีไฟให้เป็นแถวเรียงหนึ่ง และจับราวบันไดเพื่อป้องกันการล้มหรือตก
บันไดหากใดกรณีพบการกีดขวางจากผู้อื่น

(8.3) เมื่ออพยพลงมาถึงจุดรวมพลเบื้องต้นแล้วให้รีบตรวจเช็คจำนวนผู้
มาใช้บริการและพนักงาน โครงการได้กำหนดให้มีการประชุมประจำจุดรวมพลแต่ละแห่ง ซึ่งหัวหน้าทีมโครงการและผู้
มาใช้บริการไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ รวมถึงหัวหน้าทีมโครงการและผู้มาใช้บริการและผู้ช่วยเหลือนักดับเพลิง
ในจุดรวมพลแต่ละแห่ง โดยหากมีการสูญหายทีมค้นหาจะเข้าไปทำการค้นหา และรายงานต่อหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่
ทีมดับเพลิง (สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบ่อนไก่) ต่อไป อนึ่ง โครงการจะกำหนดจุดรวมพลไว้ตามพื้นที่ชั้นต่างๆ
ตามแผนผังใช้การตั้งและผังการอพยพหนีไฟของแต่ละชั้น เพื่อให้ง่ายต่อการหนีไฟไปยังจุดรวมพลที่กำหนด
และมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยโครงการได้กำหนดจุดรวมพลเบื้องต้น 4 จุด มีขนาดพื้นที่รวม 710.44 ตารางเมตร ซึ่ง
สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 2,839 คน ในแต่ละจุดโครงการจะกำหนดให้พนักงานคอยตรวจเช็คจำนวน
คน และทำหน้าที่นำทางผู้ประสบภัยในแต่ละชั้นที่ตนเองรับผิดชอบมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้และคอยช่วยเหลือ
ภายนอกโครงการอย่างปลอดภัย ดังนั้น จึงสามารถรองรับจำนวนผู้มาใช้บริการและพนักงานภายในอาคาร จำนวน
2,707 คน ได้ทั้งหมด โดยจุดรวมพลแต่ละจุดจะอิงตามลำดับชั้นของห้องที่พักของผู้ใช้บริการและตามประเภทการ
ใช้ประโยชน์ของพื้นที่แต่ละส่วนเพื่อไม่เกิดความสับสน รายละเอียดดังนี้

(1) จุดรวมพลที่ 1 ขนาดพื้นที่ 183 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศ
ตะวันตกของโครงการ สามารถรองรับสามารถรองรับคนได้จำนวน 732 คน (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ประมาณ
0.25 ตารางเมตร) ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการโรงแรมชั้นที่ 14-26 และพนักงานโครงการ
รวมทั้งสิ้น 727 คน ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น

- ผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรมชั้นที่ 14-26 จำนวน 702 คน
- พนักงานโครงการ จำนวน 25 คน

มีนาคม 2565 ลงชื่อ..... (นายคิตติ วรรณพรหม) 322/325
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอสเสท เคมรอส จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (เจ้าของโครงการ)



(นายบุญฤทธิ์ ไกรกิจ)

บุคลากรตามจุดติดต่อประสานงานระดับ 14-16 โรงแรม จำกัด

(9) กรณีหนีไฟขึ้นไปชั้นที่หนีไฟทางอากาศ กรณีที่ไม่สามารถหนีลงบันได
หนีไฟเพื่อลงสู่ด้านล่างของอาคารได้ ทำให้อพยพหนีไฟขึ้นไปชั้นหลังคาเพื่อหนีไฟจากชั้นล่างและชั้นบน
หรือหนีขึ้นบันไดหนีไฟที่อยู่ภายในอาคารไปขึ้นบันไดหนีไฟทางอากาศเพื่อขึ้นไปชั้นที่หนีไฟทางอากาศบริเวณชั้น
ดาดฟ้า จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณชั้นล่าง
จนเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้น 32 มีโอกาสเป็นไปได้ที่ผู้มาใช้บริการภายในโครงการบริเวณชั้นที่ถูกรวมขึ้นที่หนีไฟชั้นล่าง
จะหนีไฟขึ้นไปบนชั้นที่ดังกล่าว ซึ่งสามารถหนีไฟไปขึ้นบันได ST-01 และบันได ST-02 เพื่อไปยังชั้นที่หนีไฟทางอากาศชั้น
ดาดฟ้าได้อย่างสะดวก โดยจะต้องใช้วิธีสื่อสารแจ้งผู้ช่วยการดับเพลิง ทีมดับเพลิง และทีมประสานงานฯ ฯลฯ
ให้ทราบว่ามีกรณีหนีไฟขึ้นไปชั้นที่หนีไฟทางอากาศ และทีมประสานงานฯ ทำการแจ้งสถานีดับเพลิงและกู้ภัยเพื่อ
ประสานหน่วยงานรถดับเพลิงหรือหน่วยงานดับเพลิงทางอากาศอื่นๆ เข้าให้ความช่วยเหลือโดยสนับสนุน
และเปิดประตูสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไป สำหรับผู้หนีไฟขึ้นไปบนชั้นที่หนีไฟทางอากาศ ทีมค้นหา และ
ทีมดับเพลิง ควบคุมให้อยู่ในความสงบเพื่อรอรับความช่วยเหลือต่อไป

โครงการจะกำหนดให้มีการประชุมระดับหนีไฟขึ้นไปชั้นที่
หนีไฟทางอากาศ ในกรณีที่ไม่สามารถหนีลงบันไดหนีไฟได้ โดยจะประสานไปยังกองบังคับการฯ เพื่อขอ
ความช่วยเหลือในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้หนีไฟทางอากาศกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
ให้ปฏิบัติตาม

อนึ่ง โครงการได้กำหนดให้ทีมดับเพลิงและกู้ภัย
บ่อนไก่ ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาโครงการและเพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติภารกิจ และการให้ความ
ช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ในการระงับเหตุและอพยพหนีไฟ เพื่อลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิง
ไหม้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป รวมทั้งโครงการได้กำหนดให้ทีมดับเพลิงและกู้ภัยดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัย
พิบัติสำหรับการปฏิบัติภารกิจและการให้ความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ในการระงับเหตุและอพยพหนีไฟ
เพื่อลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

3) แผนหลังเกิดเหตุ

ผู้ช่วยการดับเพลิงแจ้งพนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัย เพื่อบรรเทาความสับสน

(6) การบรรเทาทุกข์

เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์จากความเสียหายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ดังนั้น หลังจากเกิดเหตุ
ฉุกเฉินแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

1. สำรวจและประเมินความเสียหาย
2. การช่วยเหลือและการค้นหาผู้เสียชีวิต
3. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้เสียหาย
4. การช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยและการประสานงานกับทีมสร้างความปลอดภัย
5. การรายงานสถานการณ์และผล

มีนาคม 2565 ลงชื่อ..... (นายคิตติ วรรณพรหม) 322/325
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอสเสท เคมรอส จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (เจ้าของโครงการ)



(นายบุญฤทธิ์ ไกรกิจ)

บุคลากรตามจุดติดต่อประสานงานระดับ 14-16 โรงแรม จำกัด

(2) จุดรวมพลที่ 2 ขนาดพื้นที่ 216.46 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศ
ตะวันตกของโครงการ สามารถรองรับสามารถรองรับคนได้จำนวน 865 คน (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ประมาณ
0.25 ตารางเมตร) ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการห้องประชุม และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น
785 คน ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น

- ผู้มาใช้บริการห้องประชุม จำนวน 760 คน
- พนักงานโครงการ จำนวน 25 คน

(3) จุดรวมพลที่ 3 ขนาดพื้นที่ 97.18 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้
ของโครงการ สามารถรองรับสามารถรองรับคนได้จำนวน 388 คน (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ประมาณ 0.25 ตาราง
เมตร) ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรม และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น 346 คน ได้
อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น

- ผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรมชั้นที่ 27-39 จำนวน 316 คน
- พนักงานโครงการ จำนวน 30 คน

(4) จุดรวมพลที่ 4 ขนาดพื้นที่ 213.80 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศเหนือ
ของโครงการ สามารถรองรับสามารถรองรับคนได้จำนวน 855 คน (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ประมาณ 0.25 ตาราง
เมตร) ซึ่งจุดรวมพลดังกล่าวสามารถรองรับผู้มาใช้บริการส่วนภัตตาคาร และพนักงานโครงการรวมทั้งสิ้น 849 คน
ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น

- ผู้มาใช้บริการส่วนภัตตาคาร จำนวน 670 คน
- ผู้มาใช้บริการส่วนพานิชยกรรม จำนวน 139 คน
- พนักงานโครงการ จำนวน 40 คน

(8.5) กรณีที่ผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยอย่างรุนแรงเมื่อปฐม
พยาบาลเบื้องต้นแล้ว ให้ทีมปฐมพยาบาลนำส่งไปโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที

มีนาคม 2565 ลงชื่อ..... (นายคิตติ วรรณพรหม) 322/325
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอสเสท เคมรอส จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (เจ้าของโครงการ)



(นายบุญฤทธิ์ ไกรกิจ)

บุคลากรตามจุดติดต่อประสานงานระดับ 14-16 โรงแรม จำกัด

ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายละเอียดการบรรเทาทุกข์เมื่อมีความขัดแย้งตามลักษณะ
การใช้ประโยชน์พื้นที่แต่ละประเภท คือ พื้นที่ส่วนโรงแรม ส่วนภัตตาคาร พานิชยกรรม ภัตตาคาร และห้องประชุม
และจะต้องมีระบบประสานงานแต่ละส่วน

(7) การฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การสำรวจความเสียหายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 1.1 กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย ผู้จัดการอาคารส่วนกลางและหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย
ทำการสำรวจความเสียหายภายในบริเวณที่เกิดเหตุไหม้
- 1.2 กรณีเกิดเพลิงไหม้หนัก ให้มีคณะกรรมการทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 1.3 สิ่งที่ต้องสำรวจ คือ ท่อรั่วซึม อาคาร สิ่งปลูกสร้าง จำนวนผู้บาดเจ็บ และ
ผู้เสียชีวิต

2. การรายงาน

- 2.1 คณะกรรมการทำการสำรวจความเสียหาย รายงานผลการสำรวจความ
เสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้กับผู้จัดการอาคาร
- 2.2 การรายงานเป็นไปตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาถึงการช่วยเหลือต่อไป
3. การฟื้นฟูสภาพ
- 3.1 ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วยของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 ให้ความช่วยเหลือการหาศพ และจัดสวัสดิการแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิตตาม
สมควร
- 3.3 จัดหาอุปกรณ์ทดแทนสิ่งที่ย้ายเสียหาย
- 3.4 ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย

นอกจากนี้ ภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉินโครงการจะต้องศึกษาผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
ดังกล่าวและต้องเตรียมแผนการป้องกันเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายละเอียดการบรรเทาทุกข์เมื่อมีความขัดแย้งตามลักษณะ
การใช้ประโยชน์พื้นที่แต่ละประเภท คือ พื้นที่ส่วนโรงแรม ส่วนภัตตาคาร พานิชยกรรม ภัตตาคาร และห้องประชุม และจะต้องมีระบบประสานงานแต่ละส่วน

นอกจากนี้ โครงการจะจัดทำมีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ จะจัดทำ
แผนอพยพหนีไฟและจุดรวมพลไว้บริเวณใกล้เคียงกับชั้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้อยู่ภายในอาคารเห็น
ได้อย่างชัดเจน

มีนาคม 2565 ลงชื่อ..... (นายคิตติ วรรณพรหม) 322/325
กรรมการผู้จัดการบริษัท แอสเสท เคมรอส จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ)
และเป็นผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (เจ้าของโครงการ)



(นายบุญฤทธิ์ ไกรกิจ)

บุคลากรตามจุดติดต่อประสานงานระดับ 14-16 โรงแรม จำกัด

ภาคผนวก ข 21

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย



BEWCON CO., LTD.

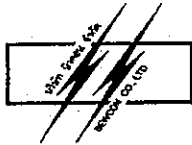
398 Moo 10, Soi Sukhumvit 107 (Bearing 20) Sukhumvit Road, Samrong-nuea
Mueang, Samutprakan 10270 Tel. 02-7499336-9, Fax. 02-7499350
www.bewcon.co.th .Email : admin@bewcon.co.th

CHECK LIST FOR PREVENTIVE MAINTENANCE (SMOKE DETECTOR)						
Grande Centre Point Prestige Bangkok						
พื้นที่/ชั้น/ห้อง	การบำรุงรักษา	ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
			ไว้ได้	ควรปรับปรุง	ควรแก้ไข	
BASEMENT	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
L	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
3FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
4FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
5FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
6FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
7FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
8FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
9FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
10FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
11FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			

ตรวจสอบโดย : นาย จิรพัฒน์ นิลนวก์

3/6/2569

www.bewcon.co.th Email : admin@bewcon.co.th



BEWCON CO., LTD.

398 Moo 10, Soi Sukhumvit 107 (Bearing 20) Sukhumvit Road, Samrong-nuea
Mueang, Samutprakan 10270 Tel. 02-7499336-9, Fax. 02-7499350
www.bewcon.co.th, Email : admin@bewcon.co.th

CHECK LIST FOR PREVENTIVE MAINTENANCE (SMOKE DETECTOR)						
Grande Centre Point Prestige Bangkok						
พื้นที่/ชั้น/ห้อง	การบำรุงรักษา	ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
			ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ควรแก้ไข	
26MFL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
29FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
30FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
31FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
32FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
33FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
35FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
36FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
37FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
38FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
39FL	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			

ตรวจสอบโดย : นาย จิรวัฒน์ นิลนารัตน์

3/6/2569



BEWCON CO., LTD.

398 Moo 10, Soi Sukhumvit 107 (Bearing 20) Sukhumvit Road, Samrong-nuea
Mueang, Samutprakan 10270 Tel. 02-7499336-9, Fax. 02-7499350
www.bewcon.co.th ,Email : admin@bewcon.co.th

CHECK LIST FOR PREVENTIVE MAINTENANCE (SMOKE DETECTOR)						
Grande Centre Point Prestige Bangkok						
พื้นที่/ชั้นห้อง	การบำรุงรักษา	ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
			ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ควรแก้ไข	
40FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
41FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
42FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
43FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
45FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
46FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
47FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
48FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
49FL.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
LMR.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
ROOF.	1. ตรวจสอบสภาพ หัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี
	2. ตรวจสอบหลอดไฟ (LED STATUS)	✓	✓			อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
	3. ทำความสะอาดหัวไปภายใน / ภายนอก	✓	✓			
ตรวจสอบโดย : นาย จิรศักดิ์ นิลนวัฒน์						

3/6/2569

ภาคผนวก ข 22

เอกสารตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ

GRANDE CENTRE POINT PRESTIGE

MONTHLY REPORT

SYSTEM & SAFETY

MONTH 30/4/19

EMERGENCY LIGHT SYSTEM

TIME

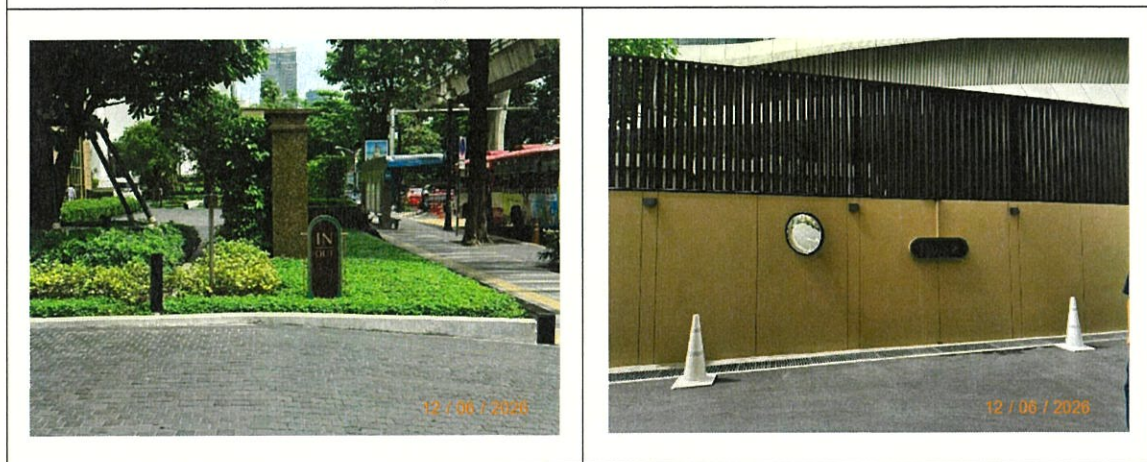
Floor	ST 1			ST 2			ST 3			ST 4			โถงทางเดิน											
	Fire	EMERGENCY LIGHT		Fire	Fire	EMERGENCY LIGHT	Fire	EMERGENCY LIGHT		Fire	EMERGENCY LIGHT	Fire	Fire	Fire	EMERGENCY 1		EMERGENCY 2		EMERGENCY 3		EMERGENCY 4			
		EXIT SIGN	L					R	EXIT SIGN						L	R	EXIT SIGN	L	R	EXIT SIGN 1	EXIT SIGN 2	EXIT SIGN 3	L	R
	Top	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Roof	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
LMR	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
45	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
43	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
42	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
40	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
38	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
32	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1M	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน												EMERGENCY LIGHT 1		2										
												EMERGENCY LIGHT 2		2										
												EMERGENCY LIGHT 3		2										
												EMERGENCY LIGHT 4												
RECORD BY												RECHECK BY												

ภาคผนวก ข 23
รูปประกอบการติดตามตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อม

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 1 บริเวณรั้วรอบโครงการ



รูปที่ 2 ทางเข้าออกโครงการ

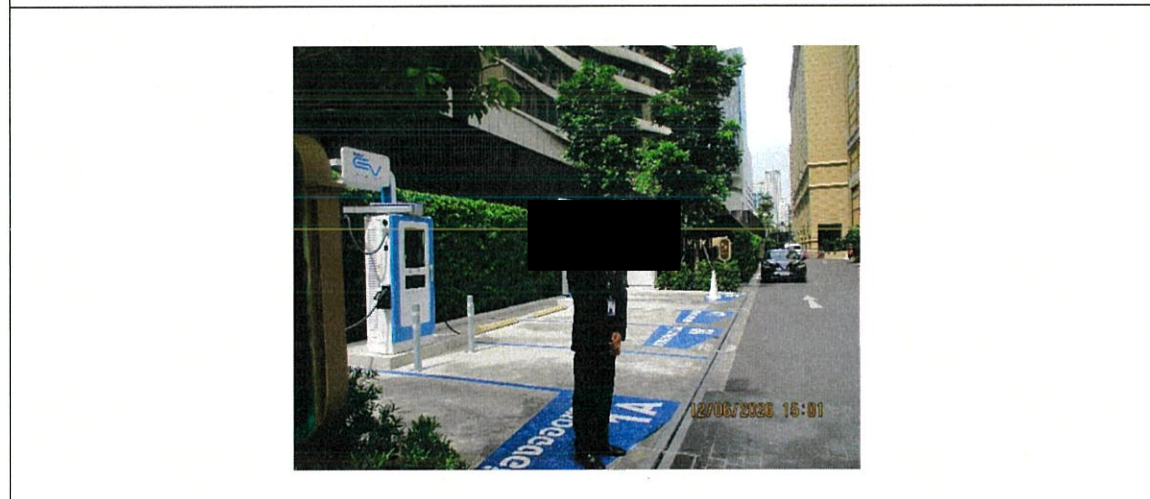
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 3 ป้ายชื่อโครงการ



รูปที่ 4 ไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

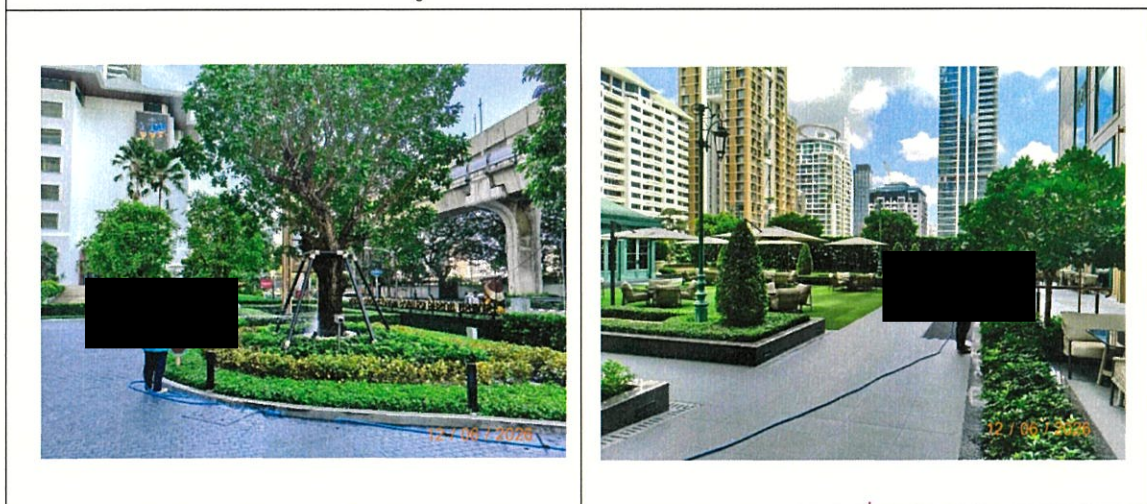


รูปที่ 5 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

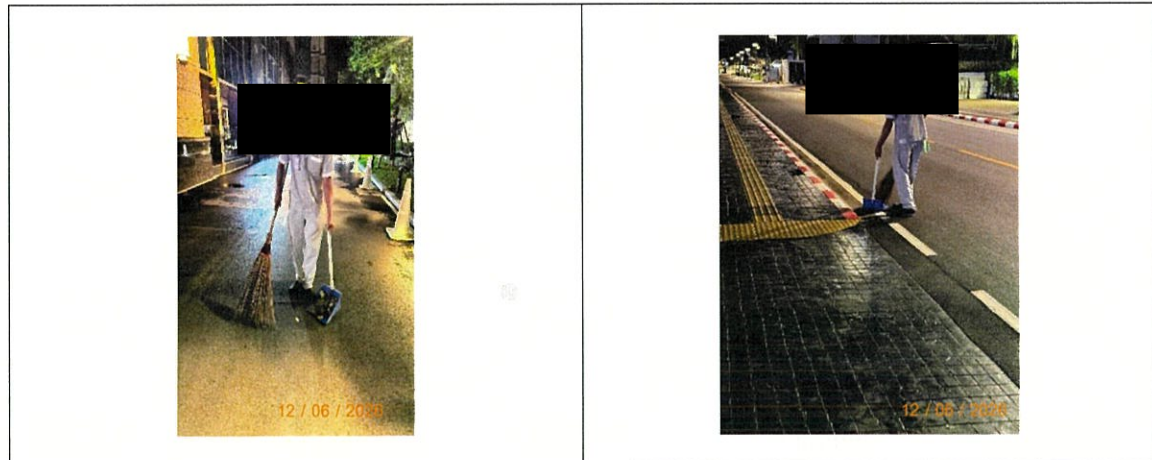


รูปที่ 6 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ



รูปที่ 7 ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการ (คนสวน)

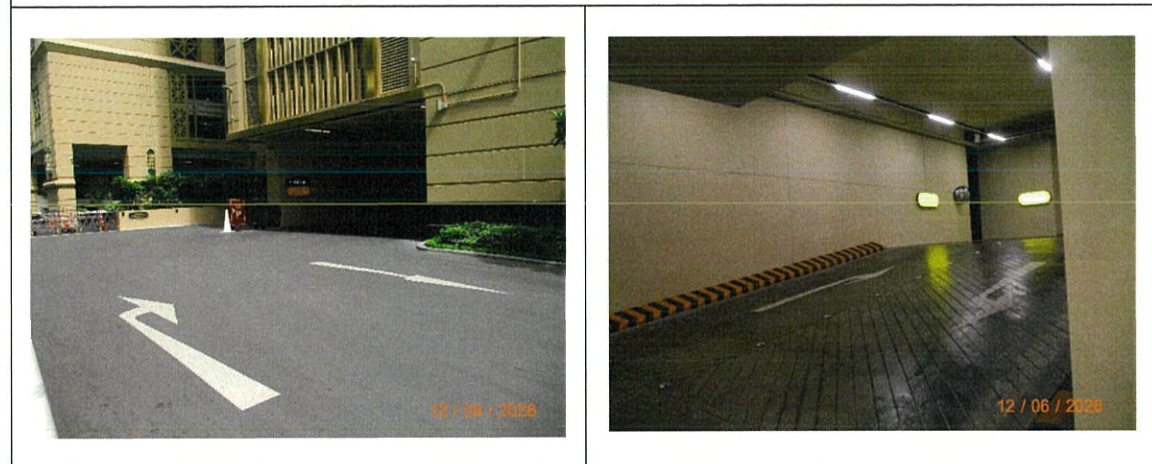
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 8 พนักงานดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ



รูปที่ 9 ป้ายและสัญลักษณ์จราจรจราจรบนพื้นทาง



รูปที่ 10 ถนนภายในโครงการ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

	
รูปที่ 11 ระบบระบายอากาศที่ชั้นจอดรถยนต์	
	
รูปที่ 12 พัดลมดูดอากาศ ชั้นจอดรถยนต์	รูปที่ 13 เซ็นเซอร์ตรวจจับปริมาณ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์
	
รูปที่ 14 พื้นที่จอดรถภายในอาคาร	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 15 เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)
(พื้นที่จอดรถ)



รูปที่ 16 ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ภายใน
บริเวณพื้นที่จอดรถ



รูปที่ 17 กระจกโค้งนูน

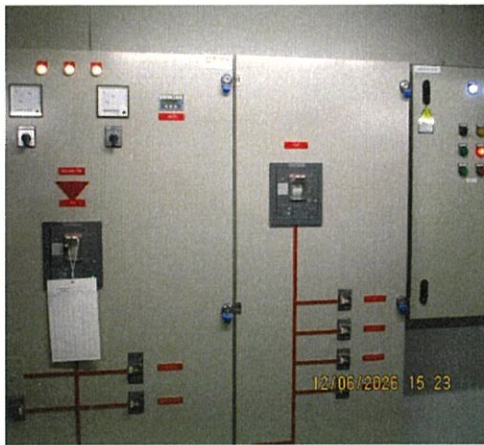


รูปที่ 18 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 19 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 20 ระบบมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 21 ระบบบำบัดน้ำเสีย

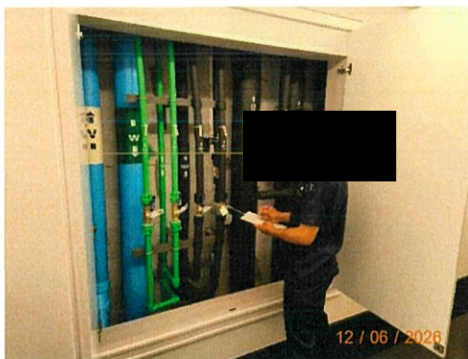
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 22 ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน



รูปที่ 23 บ่อหน่วงน้ำ

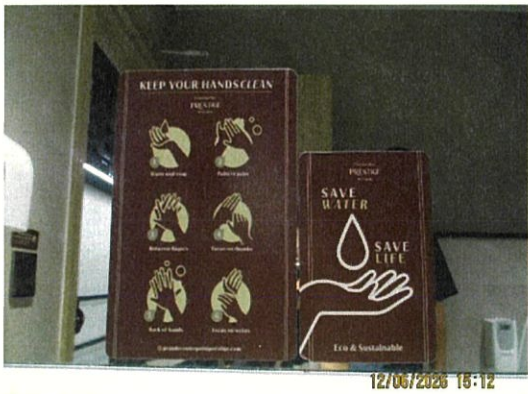


รูปที่ 24 เจ้าหน้าที่รักษาระบบเส้นท่อปะปา



รูปที่ 25 ช่างซ่อมบำรุงตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

	
รูปที่ 26 รางระบายน้ำ	รูปที่ 27 ติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณพื้นที่ซ่อมบำรุง
	
รูปที่ 28 ป้ายรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด	รูปที่ 29 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ (เช่น ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ)
	
รูปที่ 30 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 31 ป้ายแสดงกฎ/ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ

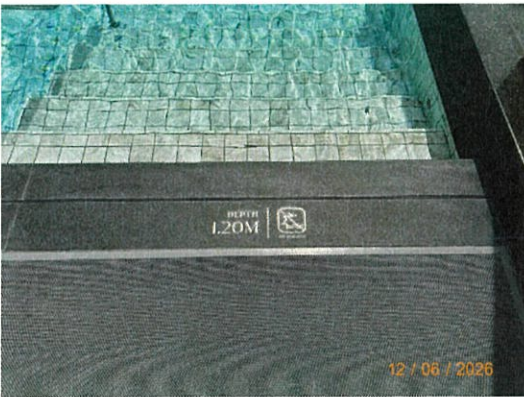


รูปที่ 32 ป้ายแสดงค่าความเป็นกรดต่าง (pH) และปริมาณคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine)

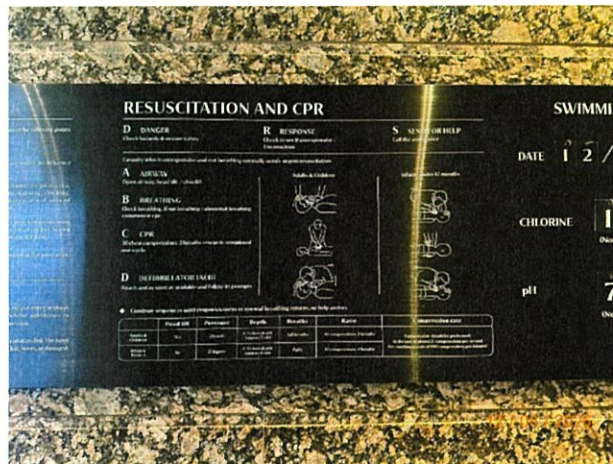
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 33 ไฟฟ้าส่องสว่างทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ

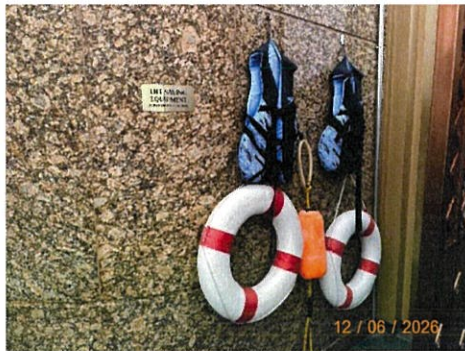


รูปที่ 34 ป้ายบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ



รูปที่ 35 ป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ

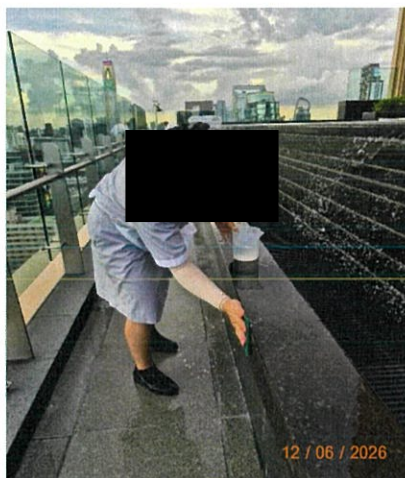
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 36 อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ

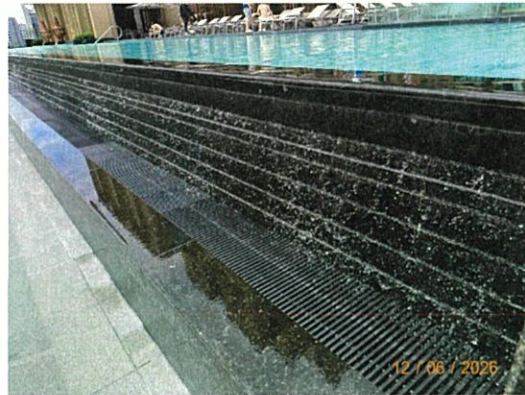


รูปที่ 37 ผู้ดูแลประจำสระว่ายน้ำ



รูปที่ 38 เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดสระว่ายน้ำ

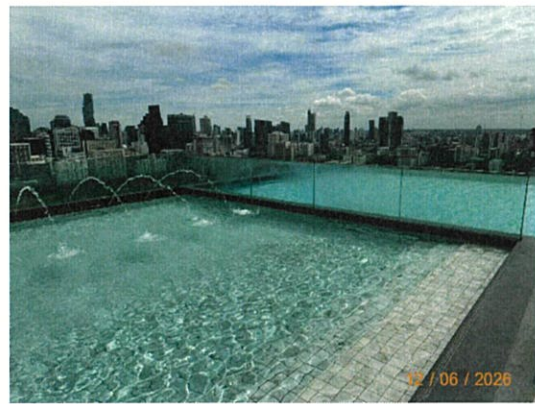
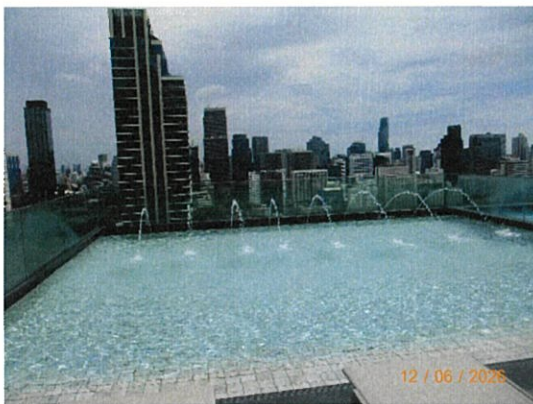
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 39 โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก



รูปที่ 40 รางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ

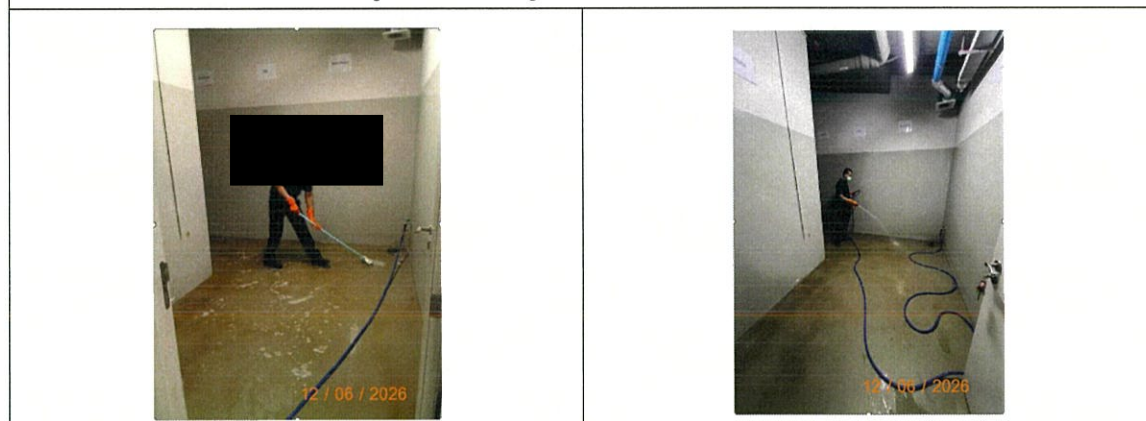


รูปที่ 41 พื้นสระว่ายน้ำ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 42 ถังขยะมูลฝอยภายในพื้นที่โครงการ



รูปที่ 43 พนักงานทำความสะอาดห้องพักรวม



รูปที่ 44 พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

	
รูปที่ 45 พนักงานคัดแยกมูลฝอย และขนย้ายมูลฝอย	รูปที่ 46 ติดฉลากบอกประเภทของมูลฝอย
	
	
รูปที่ 47 ห้องพักมูลฝอยรวม 4 ห้อง	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 48 รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตปทุมวันมาดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่โครงการ



รูปที่ 49 ติดตั้งพัดลมดูดอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม

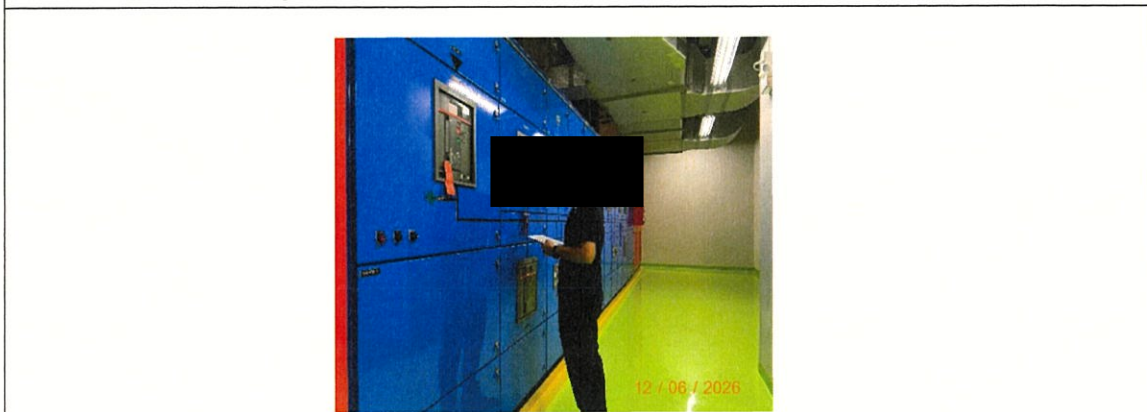


รูปที่ 50 พนักงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 51 ร้านรับซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงเข้ามารับซื้อมูลฝอย



รูปที่ 52 พนักงานของโครงการ ดูแล เฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้า



รูปที่ 53 ระบบไฟฟ้าปกติ

รูปที่ 54 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 55 เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)
ภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า



รูปที่ 56 ป้ายเตือนแสดงข้อความ
"อันตรายไฟฟ้าแรงสูง"



รูปที่ 57 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าด้วยวัสดุกันเสียง



รูปที่ 58 ถังแก๊สในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 59 ป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535



รูปที่ 60 ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงาน

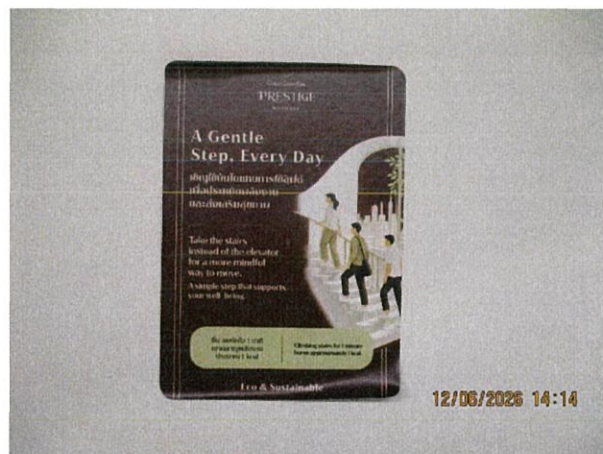
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 60 (ต่อ) ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงาน



รูปที่ 61 ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน



รูปที่ 62 ป้ายรณรงค์การเดินขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟท์

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 63 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และระบบท่ออื่น

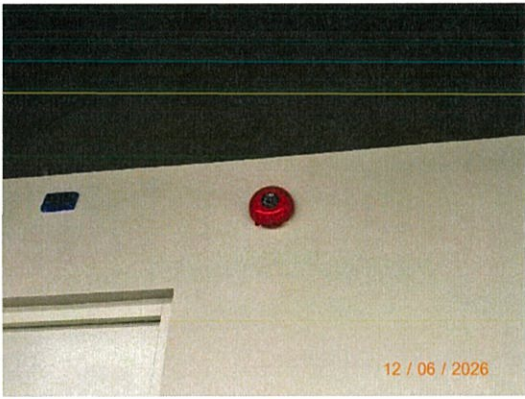
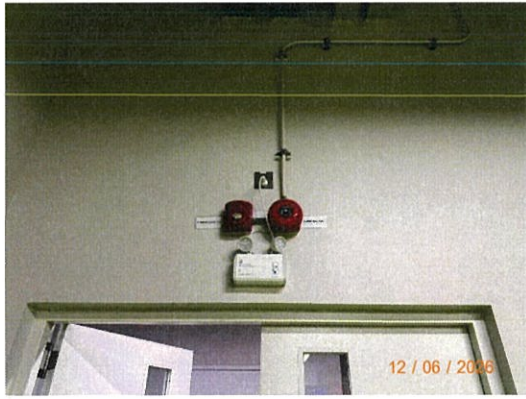


รูปที่ 64 ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC)

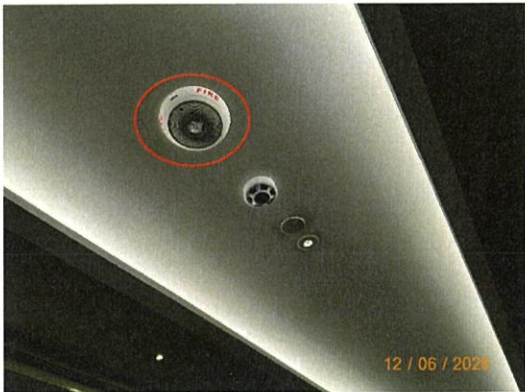
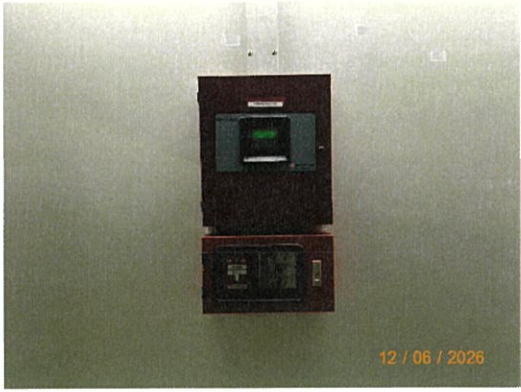


รูปที่ 65 ถังดับเพลิง

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

	
รูปที่ 66 ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System)	รูปที่ 67 ลิฟต์ดับเพลิง
	
รูปที่ 68 แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FPC)	รูปที่ 69 เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ภายในอาคาร
	
รูปที่ 70 กระดิ่งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Alarm Bell)	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

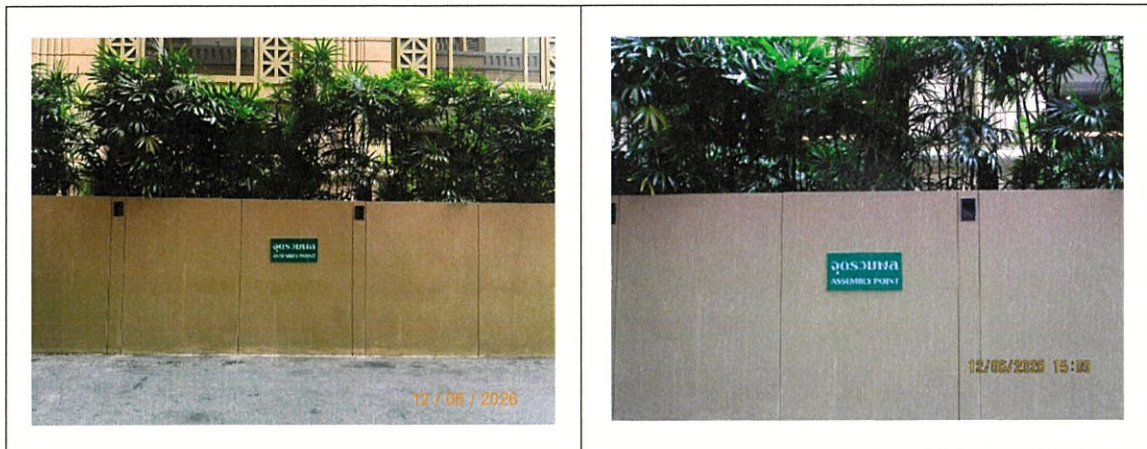
	
รูปที่ 71 โทรศัพท์สำหรับติดต่อระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm Telephone)	
	
รูปที่ 72 อุปกรณ์แจ้งเหตุชนิดเสียงและแสง (Strobe Light With Speaker)	รูปที่ 73 เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง (Fire Alarm Manual Station)

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

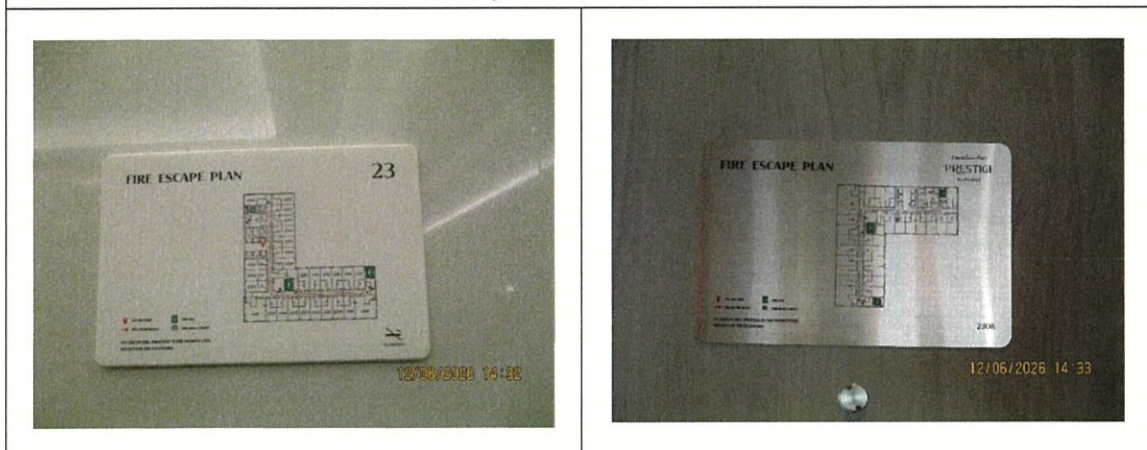


รูปที่ 74 บันไดหนีไฟ

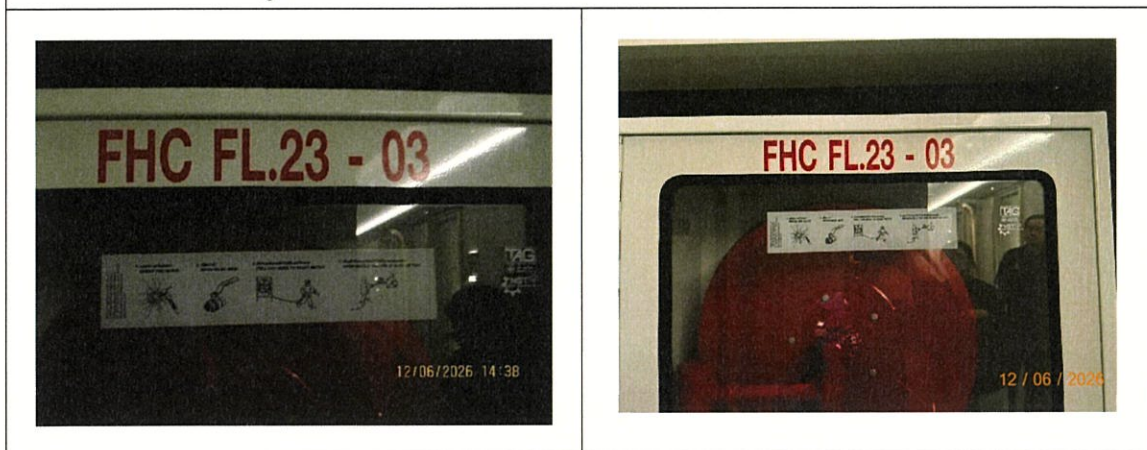
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 75 จุดรวมพล



รูปที่ 76 แบบแปลนแผนผังของแต่ละชั้น ติดที่บริเวณโถงหน้าลิฟต์

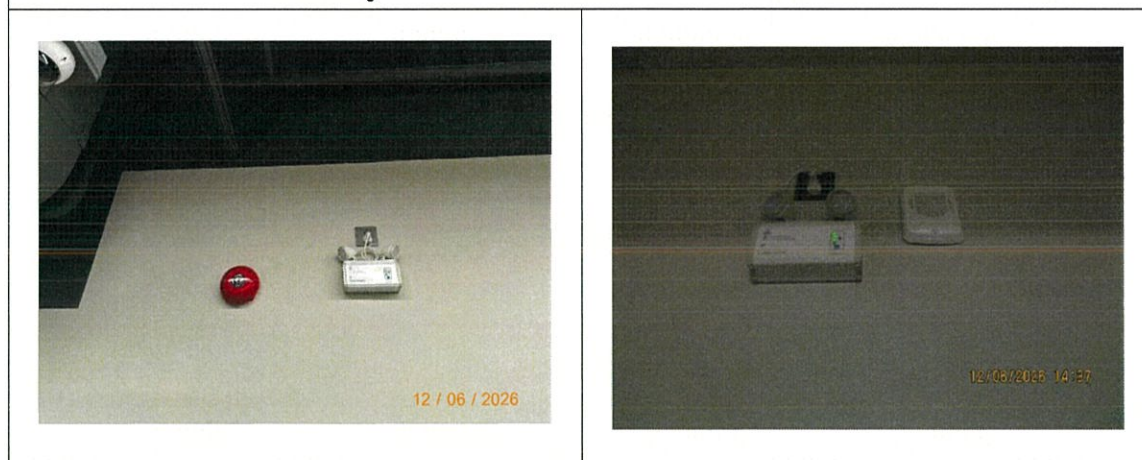


รูปที่ 77 ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 78 ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ



รูปที่ 79 ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 80 ทวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



รูปที่ 81 จุดจอดรับ-ส่งลูกค้า และจุดจอดรถบัส



รูปที่ 82 ตำแหน่งทางเข้า-ออกอาคารจอดรถและตำแหน่งตู้รับ-ส่งบัตรจอดรถ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

	
รูปที่ 83 กิจกรรม/โครงการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
	
รูปที่ 84 การประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ	รูปที่ 85 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการ
	
รูปที่ 86 กล้องวงจรปิด (CCTV System)	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 87 พนักงานทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค



รูปที่ 88 ตะแกรงครอบคลุมรูท่อระบายน้ำทิ้งโครงการ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 89 อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงาน



รูปที่ 90 อุปกรณ์การรักษาพยาบาลเบื้องต้น



รูปที่ 91 กระจก Glass โครงการ